

GUÍA PER PRESENTAR LA RENOVACIÓ DE L'AJUT – CONVÈCATORIA 2017

AJUTS PER A PERSONAL PREDOCTORAL EN FORMACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA

I AJUTS JADE PLUS.


PAS 1 – Emplenar la sol·licitud

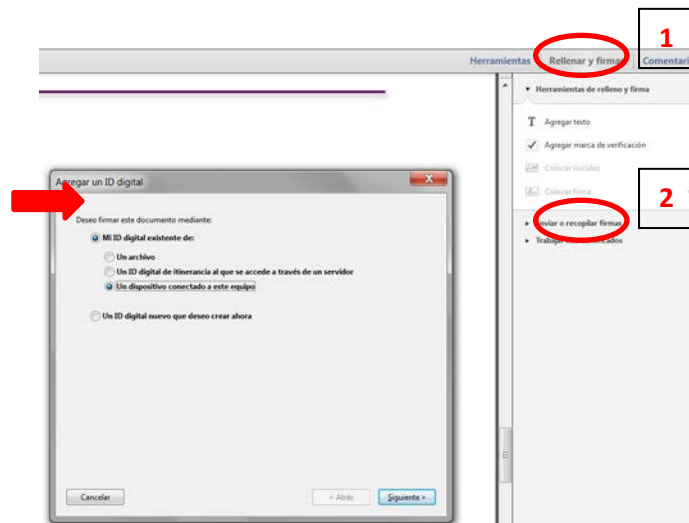
1.1. Emplenar el formulari PDF de sol·licitud de l'ajut corresponent que trobareu a <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/>. Els formularis són editables, per tant cal emplenar-los digitalment i no a mà. **NO L'IMPRIMIU.**

Dades del sol·licitant	
DNI/NIE/Passaport: 47777777-X	
Cognoms:	Nom:
Departament:	
Categoria acadèmica:	
Correu electrònic UdL:	Telèfon:

1.2. **Signar electrònicament**⁽¹⁾. El document a signar **sempre ha de ser el PDF editable**.

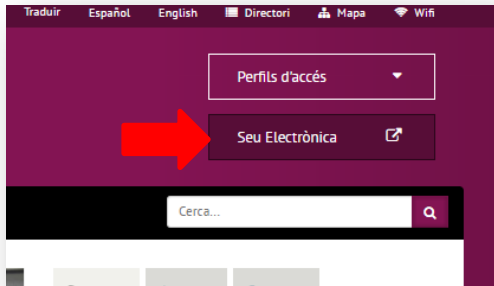
(1) Preferiblement s'haurà de fer a través del portassignatures mitjançant el carnet de la UdL, per la qual cosa s'ha de disposar d'un certificat digital. En cas de no tenir-lo, contactar amb l'[Entitat de Registre de Certificació Digital](#) de la UdL. [Guia per la signatura digital](#).

També hi ha la opció de signar el document mitjançant signatura Adobe, premen el quadre que apareix en la part  superior dreta del Adobe (Rellenar y Firmar → Colocar Firma).



PAS 2 – Registre Electrònic a la Seu Electrònica

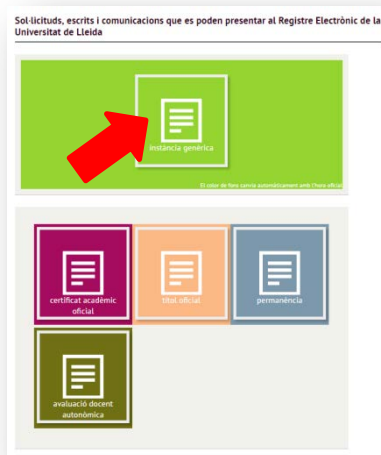
2.1. Anar a la pàgina web de la Universitat de Lleida, [Seu Electrònica](#) i premeu “Entra”.



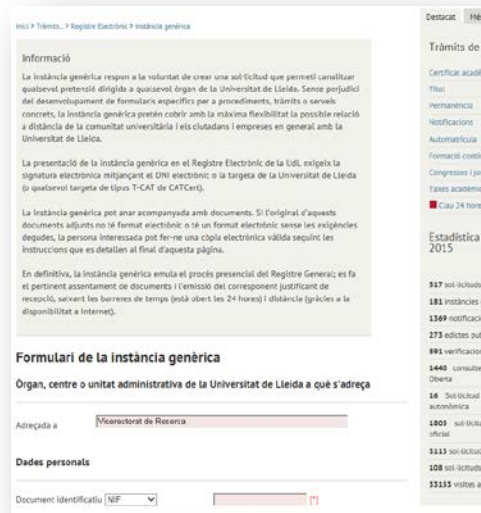
2.2. Prémer “registre i instàncies”



2.3. Anar a instància genèrica i introduir el carnet de la UdL al lector.



2.5. Formulari de la instància genèrica:
Emplenar les dades personals i adreçar la instància genèrica al Vicerectorat de recerca



2.6. Adjuntar a sota el PDF de la sol·licitud emplenada en el PAS 1 i prémer “Signar”.
Guardar el comprovant que es genera.