



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS I JORNADES CIENTÍFIQUES. ANYS 2020-2021

### 1. FINALITAT

La finalitat d'aquesta acció és oferir ajuda econòmica als grups de recerca que pertanyen a la UdL, per facilitar l'organització i realització de congressos o de jornades científiques a la UdL o al seu entorn geogràfic.

### 2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per a la realització de congressos i jornades científiques.

Es considera com a congrés aquella reunió científica oberta, avalada per una societat científica o per un comitè extern a la UdL i en la qual es dóna l'oportunitat d'inscriure's, en què tots els inscrits poden sotmetre les seves aportacions per ser avaluades per un comitè científic i presentades mitjançant comunicacions o pòsters que quedin reflectides en un llibre d'actes.

Quan l'acte organitzat no estigui avalat per una societat científica o comitè extern a la UdL que funciona com a tal amb una trajectòria d'anys o no permeti l'aportació de comunicacions o pòsters serà considerat jornada científica, sempre que tingui per objectiu la presentació i debat dels resultats recents d'un determinat àmbit o disciplina científica. Només poden ser objecte d'ajut per aquesta convocatòria les jornades amb més de 25 assistents.

Aquesta convocatòria complementa les convocatòries equivalents d'organismes públics, com ara les del Ministeri o de l'AGAUR.

### 3. SOL-LICITANTS I REQUISITS DELS SOL-LICITANTS

Podran sol·licitar ajuts per a la realització de congressos i jornades científiques tot el PDI doctor a temps complet de la UdL que sigui membre d'un grup de recerca SGR2017 o membre d'altres grups en casos justificats.

Cada grup de recerca podrà sol·licitar ajuts, com a màxim, per a la realització d'un congrés i una jornada científica durant l'any 2020 o primer semestre de 2021.

És requisit imprescindible que l'activitat tingui lloc a la Universitat de Lleida o el seu entorn geogràfic. Queden excloses d'aquest requisit aquelles activitats en què participin les universitats públiques catalanes i en què estigui previst documentalment una possible rotació de la seu del congrés o de la jornada científica i que inclogui a la UdL.

Per poder sol·licitar un ajut en aquesta convocatòria caldrà paral·lelament, haver presentat, el mateix any, una sol·licitud de finançament en alguna convocatòria pública externa a la UdL (Ministeri, AGAUR o equivalents), sempre que existeixi. A posteriori, s'haurà de justificar documentalment la realització del congrés o jornada científica.



#### 4. SOL-LICITUDS

Hi haurà un termini de presentació de sol·licituds des del dia 2 de març fins al 29 de maig de 2020, ambdós inclosos. Es poden presentar sol·licituds per a actes que es realitzin durant l'any 2020 o el primer semestre de l'any 2021.

Per participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i lliurar-lo, acompanyat de la documentació següent:

- a. Memòria explicativa del congrés o la jornada científica, amb l'especificació i nom dels membres del comitè científic organitzador, del tipus d'activitat, la seva justificació o interès, els objectius que es pretén assolir, el nombre d'inscrits i les quotes d'inscripció. Serà imprescindible que els organitzadors presentin l'acte com a congrés o com a jornada científica, sigui quina sigui la fórmula emprada per anomenar-lo (jornades, simposis, etc.).
- b. Pressupost previst de despeses i ingressos, detallat i amb l'especificació, si escau, dels ingressos que s'espera obtenir a partir de les quotes d'inscripció dels assistents. En aquest pressupost s'haurà d'especificar el nombre de ponents convidats, la seva procedència i el cost que comporten. No s'inclouran com a ponents les persones que, encara que realitzin una comunicació oral, no rebin cap remuneració i les seves despeses d'allotjament no vagin a càrrec de l'organització.
- c. Nom de les entitats i institucions col·laboradores, amb la justificació de la quantitat de cofinançament o del tipus de col·laboració que hi aporten. S'especificarà clarament si els ajuts estan concedits, sol·licitats i pendents de resolució o per sol·licitar.
- d. Nom de les empreses patrocinadores o col·laboradores i la quantitat que aporten per al finançament. S'especificarà clarament si el patrocini està confirmat o només sol·licitat.
- e. Documents i circulars que s'han editat per a la difusió del congrés.
- f. Carta de la societat científica externa a la UdL que avaluï el congrés. Si no és el cas, l'acció serà considerada jornada.
- g. Document acreditatiu d'haver presentat una sol·licitud de finançament extern.

Aquesta documentació podrà ser substituïda pels documents equivalents presentats a la convocatòria externa.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà a la persona sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria.



## 5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca en els terminis que marca la convocatòria.

## 6. DESPESA ELEGIBLE

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria es destinaran concretament a finançar les despeses que generin els aspectes següents:

- a. L'organització, la difusió i la realització, en general, dels congressos i de les jornades científiques.
- b. Els viatges i l'estada a Lleida dels conferencians i els organitzadors. D'acord amb el que s'estableix al punt 3 d'aquesta convocatòria, en cas que l'activitat hagi de tenir lloc fora de Lleida, també es cobriran aquestes despeses.

Queden explícitament exclosos de la convocatòria els cursos de lliure elecció, de postgrau, de reciclatge i d'especialització, de formació continuada o les reunions que puguin ser considerades com a cursos, i qualsevol altra activitat que no s'ajusti a un congrés o a una jornada científica.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ I DOTACIÓ ECONÒMICA

A més de la documentació demanada al punt 4, per a la valoració també es tindrà en compte la notorietat científica del congrés o la jornada, així com la dels ponents i participants, segons s'especifica a l'Annex. La proposta d'ajut es calcularà a partir dels criteris d'avaluació i finançament de l'Annex.

El nombre d'ajuts concedits i la quantitat màxima a adjudicar dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0811). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

Cada activitat de congrés o jornada es gestionarà per un únic projecte, independentment de les diferents fonts de finançament que tingui.

## 8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El Vicerectorat de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.



Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució del vicerector, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 28 de maig de 2019, DOGC núm. 7888 de 3.6.2019) i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant en el qual es comprometen a complir aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 30 dies naturals des de la publicació de l'ajut, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

La no acceptació de l'ajut comportarà la renúncia d'aquest.

## 10. JUSTIFICACIÓ

La persona beneficiària de l'ajut haurà de presentar al Vicerectorat de Recerca la memòria científica mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida.

La memòria s'haurà de presentar en un termini no superior a un mes a partir de la finalització de l'activitat, haurà de tenir un màxim de 1.000 paraules, descrivint les activitats realitzades i el nombre i procedència dels participants i el nombre, procedència i vinculació laboral dels ponents. Aquesta memòria es valorarà i es tindrà en consideració per a l'atorgament d'ajuts de posteriors convocatòries del Vicerectorat de Recerca.

La persona beneficiària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius



de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El Vicerectorat de Recerca demanarà a les secretaries dels departaments la justificació econòmica dels ajuts concedits que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau. Les despeses s'han d'acreditar documentalment en el transcurs dels exercicis pressupostaris del 2020 o del 2021 en coincidència amb l'any en què es realitzi l'activitat.

## **11. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica de la persona beneficiària, sempre que sigui possible.

## **12. COMPROMISOS**

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, la persona beneficiària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut al departament corresponent.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que la realització del congrés hagi comportat beneficis i que aquests superin la quantitat total de l'ajut, s'haurà de retornar al Vicerectorat de Recerca el 50% de la quantitat rebuda d'aquest, en concepte d'ajut.

La participació de la UdL s'ha de fer constar en els cartells, tríptics i qualsevol document, de difusió o de qualsevol altre tipus, així com als llibres d'actes i altres publicacions generades, en qualsevol format que es produeixin. La participació de la UdL s'ha d'acreditar amb el logo de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas que es generin publicacions, l'ajut concedit per la UdL haurà de constar als agraïments. En tot cas, en tots els documents que estiguin relacionats amb l'activitat subvencionada hi ha de constar la col·laboració de la UdL.

## **13. SUSPENSÍO DE L'AJUT**

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:



- a. Si, d'acord amb el convingut, no es comencen o no es porten a terme les reunions i activitats per les quals es va sol·licitar l'ajut.
- b. Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c. Si la persona receptora de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d. Si la memòria no es presenta dins el període previst.

La suspensió o la renúncia anticipada de l'ajut implica la devolució de la part de l'ajut que no s'hagi executat o s'hagi executat incorrectament.

#### **14. INCIDÈNCIES**

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut procedent o gestionat pels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o finalitat.

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

#### **15. RECURSOS**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



## ANNEX. CRITERIS D'AVUACIÓ I DE FINANÇAMENT

Per tal de valorar la notorietat científica del congrés o jornada dels participants s'utilitzarà la següent fórmula:

$$F = 1.000 \times A \times B \times C$$

a. L'àmbit territorial del congrés:

Àmbit	Factor A
Català	1,0
Estatal	1,5
Internacional	3,0

Aquest àmbit serà definit per la procedència de la majoria dels participants inscrits. Si el congrés no es realitza abans de la resolució de l'ajut, la Comissió de Recerca proposarà l'àmbit del congrés en funció de la documentació presentada en finalitzar l'activitat. Aquest criteri pot modificar-se si després de l'execució s'aporten els documents oportuns.

b. La durada del congrés o jornada científica:

Dies	Factor B
≤3	1,0
+3	1,5

c. El fet que es tracti d'un congrés o d'una jornada científica:

Classificació	Factor C
Jornada	0,5
Congrés	1,0