



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PONT PER A PROJECTES DE RECERCA. ANY 2020

1. FINALITAT

La convocatòria pretén donar un suport transitori als grups executors de projectes de la UdL finançats en les convocatòries del Pla Nacional d'R+D+I del "Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades" amb restricció de dedicació (projectes d'excel·lència, reptes, FIS o INIA), que en acabar l'execució d'un d'aquests projectes i havent presentat una nova proposta, aquesta no hagi estat finançada.

2. OBJECTE

Aquest ajut vol possibilitar la continuïtat de l'activitat investigadora amb la finalitat de donar oportunitat al grup promotor d'un projecte de revisar la proposta quan aquesta no ha estat seleccionada per al seu finançament i presentar-la a la següent convocatòria.

Només es pot gaudir d'ajut pont en una única convocatòria per projecte concedit.

3. DESTINATARIS DE L'AJUT

Poden sol·licitar aquest ajut:

- a) Els investigadors i investigadores principals de projectes de la UdL finançats en les convocatòries del Pla Nacional d'R+D+I, INIA o FIS, amb restricció de dedicació, que en acabar l'execució d'un d'aquests projectes i havent presentat una nova proposta, aquesta hagi obtingut una resposta negativa en les esmentades convocatòries. Seran considerats projectes de la UdL tots aquells que la UdL pot reportar com propis a UNEIX.

La data de finalització que consta a la resolució definitiva de l'últim projecte vigent ha de ser 2019. L'equip del projecte vigent i del projecte denegat ha de ser sensiblement similar (per ex., els dos projectes han de tenir el mateix investigador principal o els dos investigadors principals han de participar a temps complet en ambdues sol·licituds).

- b) Els investigadors i investigadores principals que gaudeixin d'un ajut de Promoció de la Recerca modalitat Àrees Deficitàries que havent presentat una sol·licitud al Pla Nacional (reptes o excel·lència), INIA o FIS en la convocatòria de 2019, aquesta no hagi resultat finançada, però hagi obtingut una qualificació de B o C i no hagi obtingut mai un ajut pont.

No podran sol·licitar ajut pont els grups amb projectes que, tenint data de finalització en 2019, se'ls hagi atorgat una pròrroga del període d'execució del projecte per a l'any 2020.

4. SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licitud serà d'un mes a partir de la publicació de la resolució provisional. Si s'han fet al·legacions, es podrà demanar l'ajut en el període d'un mes de la resolució de les al·legacions.

El mateix s'aplicarà als projectes INIA o FIS.



Per participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i lliurar-lo acompanyat de la notificació de la resolució provisional.

Si algun projecte desestimat en resolució provisional resulta finançat en la resolució definitiva, haurà de retornar l'ajut avançat en aquesta convocatòria d'ajut pont.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca quan es publiquin els terminis d'acord amb el que s'ha establert al punt 4.

6. DESPESA ELEGIBLE

L'import subvencionat es dedicarà a pagar conceptes descrits en la sol·licitud del projecte denegat.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

Els ajuts seran com a màxim de 3.500 € en l'àrea d'humanitats, ciències social i jurídiques i 9.000 € en l'àrea experimental. Aquest import podrà modificar-se en funció de les disponibilitats pressupostàries del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101, projecte TR265). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, atenent a la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució del vicerector, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 28 de maig de 2019, DOGC núm. 7888 de 3.6.2019) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels tres mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant en el qual es comprometen a complir aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'ajut, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

La no acceptació de l'ajut comportarà la renúncia d'aquest.

10. JUSTIFICACIÓ

Justificació científica: S'entendrà l'ajut justificat científicament quan es presenti la nova sol·licitud de projecte a l'entitat convocant.

La gestió econòmica es farà a través de les secretaries dels departaments mitjançant la presentació dels documents justificatius. La persona beneficiària haurà de gastar la totalitat de l'ajut en el termini dels 12 mesos següents a la concessió de l'ajut i haurà de presentar al Vicerectorat de Recerca en coordinació amb la secretaria del seu departament la justificació econòmica de l'ajut mitjançant una relació de les despeses ocasionades en el marc de l'ajut que inclogui, si s'escau: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica de la persona beneficiària, sempre que sigui possible.

12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

L'equip del projecte es compromet a presentar una nova sol·licitud a la propera convocatòria.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria o en cas que no es presenti la justificació científica i/o econòmica de l'ajut rebut en el termini establert, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.



En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri el logo de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>

13. SUSPENSÍO DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b) Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- c) Si la justificació econòmica no es presenta dins el període previst.

La suspensió o la renúncia anticipada de l'ajut implica la devolució de la part de l'ajut que no s'hagi executat o s'hagi executat incorrectament.

14. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altres ajuts procedents dels diferents vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o finalitat, o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL.

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

15. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.