



ACCEPTACIÓ DE L'AJUT UdL, JADE PLUS I FUNDACIÓ BANCÀRIA LA CAIXA PER A PERSONAL PREDOCTORAL EN FORMACIÓ PER A L'ANY 2019.

Nom i Cognoms:

Departament:

Data d'incorporació: 1 de juny de 2019

Accepta l'ajut per a personal predoctoral de la UdL en formació per a l'any 2019 atorgat per la Universitat de Lleida i manifesta que són certes les dades d'aquest document,

Es compromet:

A complir totes i cadascuna de les condicions explicitades a les bases de la convocatòria aprovada per Acord núm. 10/2019 de Consell de Govern de 28 de febrer de 2019.

1. Acceptar les bases d'aquesta convocatòria, així com també les normes que la Universitat de Lleida pugui establir per al seguiment d'aquest programa.
2. Incorporar-se al departament, si s'escau, al grup de recerca i dedicar-se exclusivament i eficaçment al treball de recerca proposat, d'acord amb les normes pròpies del departament o centre, amb el benentès que el fet que no s'incorpori podrà ser considerat com a renúncia a l'ajut. L'absència no justificada ni autoritzada del lloc de treball a la Universitat durant la jornada laboral podrà ser considerada com a motiu per iniciar un expedient sancionador que pot portar a procedir a l'extinció del contracte.
3. Presentar una sol·licitud de renovació anual de l'ajut que anirà acompanyada de la documentació exigida a les bases de la convocatòria vigent i en el termini establert (un informe anual de treball per part de la persona beneficiària de l'ajut i un informe del/de la director/a de la tesi, i una còpia escanejada de la matrícula de Doctorat del curs vigent). La renovació de l'ajut no és automàtica, sinó que es consideraran ambdós informes.
4. Presentar al Vicerectorat de Recerca, coincidint amb l'acabament de l'ajut, independentment de la causa que motivi l'acabament, una memòria de tot el treball realitzat en el període global de l'ajut.
5. Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat que aquesta ha estat possible gràcies a l'ajut per a personal predoctoral en formació de la Universitat de Lleida.
6. Comunicar al Vicerectorat de Recerca la lectura i defensa de la tesi doctoral, si aquesta es produeix, presentar còpia escanejada del resguard de títol de doctor.
7. No rebre qualsevol altre ajut o beca, així com sous o salaris que impliquin vinculació contractual i puguin restar exclusivitat a la dedicació de la tasca portada a terme.
8. Ser autoritzat/ada pel departament d'adscripció amb el vistiplau del director/a de tesi i pel vicerector de Recerca en el cas de realitzar estades temporals fora de la Universitat de Lleida amb l'objecte de completar llur formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca.
9. Contactar amb el Vicerectorat de Recerca per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'ajut i el pla de treball.
10. Deixar palesa la certesa de les dades de la sol·licitud, així com la documentació annexa.

Lleida, de de 2019

(Signatura)