

GUIA PELS BENEFICIARIS DE L'AJUT FI2019

NOVA CONCESSIÓ 2019

Un cop es publiqui la resolució de concessió de l'ajut, teniu 15 dies naturals per presentar el document d'acceptació (model normalitzat que trobareu a la pàgina web de l'AGAUR), hi heu d'adjuntar:

- Còpia del DNI, NIE...(Document en vigor que us identifiqui)
- Còpia compulsada de l'acreditació dels estudis cursats que us han donat accés al programa de doctorat.
- Fitxa de participant del SOC omplerta (l'AGAUR us enviarà per correu electrònic un link a la fitxa que heu d'omplir imprimir i signar).
- Còpia de la matrícula de tutela de tesi del curs 2018-2019, o Còpia de l'admissió al Programa de Doctorat.

Els estrangers han de proporcionar una adreça postal a Catalunya, vàlida per a notificacions.

Aquesta documentació l'heu de presentar al registre de l'AGAUR Passeig Lluís Companys 23, 08010 Barcelona. L'horari de registre és de dilluns a dijous de 09:00h a 17:30h i divendres de 09:00h a 14:00h.

La contractació la portarà a terme el centre/universitat pel qual heu demanat l'ajut i tindrà data d'inici l'1 de març de 2019 o com a molt tard l'1 d'abril de 2019, per tant us haureu de posar en contacte amb el departament de RRHH de la vostra universitat, centre de recerca o fundació hospitalària, per signar o aportar la documentació que us reclamin.

Si sou persones amb nacionalitat extracomunitària, teniu un termini diferent per a la contractació, es pot portar a terme fins l'1 de maig de 2019. En casos excepcionals i degudament justificats es pot demanar sempre dins del termini de contractació una ampliació del termini fins l'1 de juliol de 2019.

RENOVACIONS 2019

Si sou persones beneficiàries de l'ajut FI, heu de tenir en compte que heu de renovar el vostre ajut, el formulari l'heu de demanar al vostre centre de contractació, i ho heu de fer depenent de la data en que finalitza l'annualitat que teniu concedida.

- Si l'annualitat finalitza entre el 31 de desembre de 2019 i el 31 de març de 2019, heu de presentar la sol·licitud de renovació (model que us ha proporcionat el vostre centre) al registre del vostre centre entre el 10 i el 24 d'octubre de 2018.
- Si l'annualitat finalitza entre l'1 d'abril i el 31 de juliol de 2019, heu de presentar la sol·licitud de renovació (model que us proporcionï el vostre centre) al registre del vostre centre entre el 14 i el 31 de gener de 2019.

CREDENCIALS

La credencial és un document que acredita la vostra condició de persona beneficiària de l'ajut, i alhora us identifica com a tal.

L'AGAUR us enviarà al correu electrònic proporcionat en la sol·licitud inicial de l'ajut FI la credencial que tindrà codi CSV i per tant vàlida tant en paper com en format electrònic.

MATRICULACIÓ TUTELA ACADEMICA

Com a persona beneficiària de l'ajut FI teniu dret a una gratuïtat de matrícula per cada anualitat, el curs està marcat en la convocatòria. La convocatòria FI 2019 cobreix l'import de la matrícula del curs acadèmic 2018-2019. El primer any de l'ajut heu de ser persona beneficiària com a mínim durant tres mesos, per tenir matrícula gratuïta. Les persones beneficiàries que en la convocatòria FI 2019 gaudeixin de la tercera anualitat, l'AGAUR es farà càrrec d'una matrícula addicional del curs 2019-2020, en el cas que siguin beneficiaris en aquell moment.

L'AGAUR liquida directament amb les universitats l'import de les matrícules. En el cas que hagueu pagat la matrícula, podeu reclamar a la vostra escola de doctorat la devolució de l'import.

ESTADES DE RECERCA

Si voleu fer una estada fora de Catalunya d'una durada de fins a tres mesos, heu de demanar autorització al vicerectorat de recerca o equivalent de la vostra universitat, centre de recerca o fundació hospitalària, si la durada és superior a tres mesos l'autorització correspon a l'AGAUR, i per tant heu de fer arribar al registre de l'AGAUR, (en el model normalitzat que trobareu a la pàgina web de l'AGAUR), la sol·licitud d'estada de més de tres mesos.

Si les estades de recerca s'adrecen a l'obtenció del Doctorat Internacional o fan referència a algun dels supòsits contemplats a les activitats formatives, la sol·licitud d'aquestes activitats s'entendrà com a sol·licitud d'autorització i per tant la seva autorització ja serà vàlida per realitzar les esmentades estades.

CANVIS I INCIDÈNCIES

Qualsevol canvi o incidència que afecti al contracte o al desenvolupament del pla de treball heu de demanar autorització al vicerectorat de recerca o equivalent de la vostra universitat, centre de recerca o fundació hospitalària amb el vist-i-plau del director/a de tesi.

ACTIVITATS FORMATIVES

Des del primer any teniu concedits 3.000,00€ per activitats formatives. Les podeu desenvolupar a partir del sisè mes de gaudiment del contracte, i per poder realitzar-les heu de fer una sol·licitud (model normalitzat que trobareu a la pàgina web de l'AGAUR), signada per vosaltres i per la persona que porta la direcció de la vostra tesi, heu d'adjuntar-hi la programació i tota la informació possible del que voleu fer. Recordeu que la sol·licitud sempre ha de ser prèvia a la realització de l'activitat.

Un cop resolta la sol·licitud, en cas de concessió l'AGAUR us enviarà un correu electrònic detallant els imports i conceptes de l'import concedit, i el que se us avança com a bestreta. Un cop realitzada l'activitat teniu un termini de 20 dies per justificar-la (en el model normalitzat que trobareu a la pàgina web de l'AGAUR), haureu d'enviar al registre de l'AGAUR les factures originals i els comprovants de pagament i còpia del justificant d'assistència, aleshores s'autoritzarà el pagament de la resta de l'import concedit.

RECUPERACIÓ PERÍODES SUSPENSIO

La convocatòria FI preveu que en els casos que tingueu una baixa per malaltia comú, maternitat, paternitat, adopció o acolliment es suspendrà el còmput de la durada del contracte. Podeu sol·licitar la recuperació d'aquest període en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del vostre contracte, heu de fer una sol·licitud que ha d'anar acompanyada de les còpies dels documents acreditatius de la baixa on consti la data de baixa i alta, i l'heu de portar al registre de l'AGAUR.

RENÚNCIES

En el cas que hagueu de renunciar a l'ajut que se us ha concedit, teniu un model normalitzat a la pàgina web de l'AGAUR, l'heu de presentar al centre que us ha contractat.

ENQUESTA

Independentment del motiu de finalització de la relació contractual, i del temps que hagueu gaudit de l'ajut FI, heu d'omplir una enquesta dels resultats de l'ajut.

Trobareu l'enllaç per accedir a l'enquesta a la pàgina web de l'AGAUR, heu de clicar a sobre de la darrera convocatòria de la que heu estat beneficiaris, i tenir a mà el darrer número d'expedient i el número d'identificador (NIF, NIE...) amb lletres i sense espais.

PUBLICITAT

En totes les publicacions, pòsters, tesis... etc. que tinguin a veure amb l'ajut s'haurà de fer constar el següent:

Amb els suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu.

També hi hauran d'haver els següents logos.



DUBTES I CONSULTES

Bernat Xancó bxanco@gencat.cat 93 319 2020
Cristina Rivas crivass@gencat.cat 93 268 1411

WEB DE L'AGAUR

<http://agaur.gencat.cat>

Heu d'accedir a Beques i Ajuts i al cercador posar FI