



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES A LA UDL D'INVESTIGADORS VISITANTS 2019-2020

1. FINALITAT

Aquest programa ofereix la possibilitat d'ampliar la col·laboració internacional i incrementar la capacitat investigadora de la UdL mitjançant la invitació de personal científic de reconeguda vàlua per realitzar estades de curta durada orientades a desenvolupar activitats de recerca. L'objectiu és incrementar la presència a la UdL de professorat i investigadors procedents d'universitats i institucions de recerca estrangeres de reconegut prestigi internacional amb l'objectiu de complementar i promoure la qualitat de la investigació realitzada pels grups de recerca de la UdL.

Així mateix, es pretén establir vincles amb equips de recerca, preferentment de la Unió Europea, per tal que serveixin com a base per a futurs projectes conjunts que siguin susceptibles de ser finançats pel Programa Horitzó 2020 o Horizon Europe de la Unió Europea.

2. OBJECTE

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts que subvencionin l'estada temporal a la Universitat de Lleida de personal científic destacat, adscrit a universitats i/o centres de recerca estrangers.

Aquestes estades es podran realitzar durant l'any 2019 o primer semestre del 2020. La seva durada ha de ser de 3 dies lectius mínim amb un màxim de 15 dies.

3. SOL-LICITANTS I REQUISITS DELS SOL-LICITANTS

Poden sol·licitar aquests ajuts els grups de recerca de la UdL (A o B), els grups que hagin estat beneficiaris d'un ajut de la convocatòria de promoció de la recerca els darrers 3 anys o els equips de recerca de la UdL que executen projectes del Pla Nacional i que no formen part de grups A o B,.

Cada grup o equip pot fer varies sol·licituds però ha d'indicar la prioritat de cada una. Es poden finançar fins un màxim de 2 sol·licituds del mateix grup a l'any. Si la disponibilitat pressupostària no és suficient per a cobrir les despeses d'aquestes sol·licituds la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

4. SOL-LICITUDS

El termini de presentació serà des de l'1 de març de 2019 fins al 7 de juny del 2019, ambdós inclosos.

Els/les que desitgin participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i acompanyar-lo obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:



- a) Descripció de l'activitat de recerca que es vol dur a terme i el projecte o projectes de recerca vigents en què s'emmarca aquesta activitat, si és el cas .
- b) Justificació de l'interès, fent referència al col·lectiu al qual s'adreça .
- c) Breu currículum de l'investigador convidat especificant les publicacions dels darrers 3 anys.
- d) Carta d'invitació adreçada a l'investigador convidat.
- e) Carta d'acceptació de l'investigador convidat.
- f) Pressupost detallat (vegeu el punt 6 d'aquestes bases), indicant la quantitat sol·licitada i el cofinançament de l'estada. S'ha d'indicar l'origen del cofinançament.
- g) En el cas que el professor visitat tingui planificat realitzar activitats obertes a tota la comunitat de difusió de la recerca o orientades a grups específics d'estudiants (cursos de màster, activitats formatives de doctorat, postgrau, cursos d'especialització, o altres cursos o seminaris que s'organitzin) es farà constar en la sol·licitud. Aquestes activitats es valoraran positivament.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà al sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca en els terminis que marca la convocatòria

6. DESPESA ELEGIBLE

L'import de l'ajut es destinarà a pagar únicament les despeses que s'especifiquen a continuació:

- a) Despeses del viatge d'anada i tornada de l'investigador convidat.
- b) Despeses de manutenció i allotjament, fins a un màxim de 87.40 € per dia d'estada i fins a un màxim de dues setmanes. En el cas que l'estada real sigui inferior a l'estada sol·licitada l'import total de l'ajut es reduirà en 87.40 € per dia. Aquests ajuts estaran subjectes, si s'escau, a les retencions previstes per la legislació fiscal vigent.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

El nombre d'ajuts concedits dependrà de les disponibilitats pressupostàries del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0816). Atès el que s'ha esmentat anteriorment, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat. Des del Vicerectorat es treballarà per a què totes les sol·licituds que compleixin els requisits rebin finançament. En el cas que degut a les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i/o al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada no pugui cobrir un percentatge rellevant del finançament sol·licitat totes les sol·licituds rebudes es prioritzaran d'acord amb l'article 3.



8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds rebudes hauran de complir necessàriament les següents condicions: Seran condicions *necessàries* per a l'investigador convidat:

- a) Que sigui doctor, amb contracte permanent al seu centre d'adscripció i tingui una trajectòria de recerca destacada per publicacions, participació en projectes o patents i model d'utilitat
- b) Que sigui un professional de reconegut prestigi en el seu àmbit. En aquests cas s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un breu CV que ho justifiqui

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, atenent a la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució del vicerector, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 de 26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent al de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut serà automàtica si no es presenta una renúncia. En cas que el beneficiari o beneficiària renunciï a l'ajut concedit, ho ha de fer amb un escrit motivat, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca.



11. JUSTIFICACIÓ

Tant la presentació de la memòria científica com la presentació de la justificació econòmica s'haurà de fer arribar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Recerca.

La memòria científica la presentarà el membre del PDI de la UdL que va presentar la sol·licitud en el termini màxim d'un mes des de que s'hagi finalitzat l'estada de l'investigador estranger. La memòria tindrà una extensió màxima de dues pàgines, descrivint les activitats de recerca i d'altres realitzades per l'investigador o la investigadora visitant. Aquesta memòria es valorarà i es tindrà en consideració per a l'atorgament d'ajuts de posteriors convocatòries del Vicerectorat de Recerca.

La gestió econòmica de l'ajut es farà a través dels departaments i dels negociats econòmics dels campus, els quals hauran de proporcionar la justificació econòmica al perceptor de l'ajut per a la seva presentació. La justificació econòmica haurà de contenir una relació de les despeses ocasionades en el marc de l'ajut que inclogui: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

12. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria i es farà efectiu amb la presentació dels corresponents documents justificatius al departament o negociat econòmic corresponent.

13. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

L'investigador estranger convidat, el membre del PDI de la UdL que va presentar la sol·licitud i tots els membres del grup de recerca hauran d'explicitar el finançament de l'activitat per part de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>, en totes les publicacions o en la documentació impresa o de qualsevol altre tipus que es derives de la recerca desenvolupada a l'estada.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari o la beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

14. SUSPENSÍO DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no s'executen continuadament les activitats, o si la qualitat és insuficient.
- b) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c) Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.



d) Si la memòria no es presenta dins el període previst.

L'extinció o la renúncia anticipada de l'ajut implica la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents i el reemborsament, segons l'ordenament jurídic vigent, dels pagaments ja realitzats, que seran descomptats de forma automàtica de la nòmina, si s'escau.

15. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres procedents dels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte i qualsevol altres procedents de fons propis de la UdL. També seran incompatibles amb els ajuts per estades de docència Erasmus o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o de qualsevol altra entitat que tingui la mateixa finalitat.

Quan existeixi un conveni de la UdL amb el centre d'adscripció del professor visitant, la resolució d'aquesta sol·licitud i el finançament que s'assigni per l'estada tindrà en compte les clàusules del conveni.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts de mobilitat ha de ser autoritzada per vicerector o vicerectora de Recerca, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.

És potestat del vicerector o vicerectora de Recerca dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases d'aquesta convocatòria quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

És potestat del vicerector o vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

16. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.