



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES EN ALTRES CENTRES PER DESENVOLUPAR TASQUES DE RECERCA. ANYS 2019-2020

### 1. FINALITAT

La convocatòria persegueix impulsar les col·laboracions internacionals de la UdL, facilitant que el PDI de la UdL faci estades de recerca en altres centres, incrementar les tesis amb Menció Europea o internacionals, incrementar les publicacions de qualitat conjuntes amb investigadors d'altres països i afavorir la preparació de propostes i participació en projectes internacionals.

### 2. OBJECTE I DURADA DE L'AJUT

Es tracta de concedir ajuts econòmics per a despeses originades per la realització d'estades en universitats o centres de recerca de prestigi per tal de realitzar estudis de recerca relacionats amb la tasca investigadora o per aprendre noves tècniques que siguin d'aplicació en el treball quotidià d'investigació del sol·licitant i que contribueixin a la internacionalització de la recerca de la UdL.

Les estades han de tenir una durada mínima d'un mes. L'ajut concedit finançarà estades fins a un màxim de tres mesos encara que l'estada sigui per un període superior. Les estades s'han d'iniciar abans del 31 de desembre del 2019, i han de ser a temps complet. Es podrà demanar un ajornament de l'inici de l'estada, que serà, com a màxim, durant el primer trimestre del 2020, si les condicions establertes pel centre receptor així ho fan necessari

### 3. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Aquesta convocatòria està adreçada a:

- a) PDI de la UdL, doctor a temps complet, amb el títol de Doctor aconseguit fa menys de 5 anys, i que ha rebut suport d'aquesta convocatòria com a màxim en dues ocasions en els darrers 5 anys.
- b) PDI de la UdL no doctor a temps complet matriculat oficialment a estudis de doctorat de la UdL amb al menys una publicació en el 2018 en una revista (Q1-Q2-Q3 a JCR, Scopus o A-B a Carhus) o llibre de recerca i que ha rebut suport d'aquesta convocatòria com a màxim en dues ocasions en els darrers 5 anys.
- c) El personal investigador en formació de la convocatòria específica d'ajuts predoctorals de la UdL incloent-hi els becaris assimilats i els homologats. També podrà sol·licitar aquest ajut el personal investigador en formació que gaudeix d'un ajut del Ministeri (MCIU), o de la Generalitat (Ajuts FI) amb contracte a la UdL, i que hagi rebut una resposta negativa a la petició de finançament per part d'aquests organismes per realitzar estades de recerca. Serà necessari el compromís de presentació de la Tesi Doctoral a la UdL, i intentar aconseguir la menció europea o menció internacional en el títol de doctorat. El màxim període finançat per a realitzar estades en altres centres durant tot el període de gaudi de l'ajut predoctoral serà de tres mesos.

Les estades hauran d'implicar mobilitat geogràfica i acadèmica, amb canvi efectiu de residència i els sol·licitants estrangers no podran fer sol·licituds per estades al seu propi país d'origen.



#### 4. SOL-LICITUDS

Hi haurà un únic termini de presentació de sol·licituds des de l'1 de març fins al 4 de setembre 2019, ambdós inclosos.

Els/les que desitgin participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i lliurar-lo acompanyat obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Documentació presentada als organismes públics de recerca en les convocatòries establertes per aquests. Aquesta còpia ha de tenir el segell de la sol·licitud amb la data d'entrega.
- b) Resolució denegatòria, si s'escau, de la sol·licitud externa realitzada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud a la UdL, amb valoració inclosa.
- c) En el cas de no haver pogut presentar cap sol·licitud externa presentar un ofici mitjançant el qual s'expliqui la recerca de convocatòries realitzada i el motiu de la no presentació.
- d) Carta d'invitació o document d'acceptació del centre receptor. En cas que la persona sol·licitant no disposi d'aquest document en el moment de presentar la sol·licitud, en qualsevol cas si se li concedís l'ajut, hauria de lliurar aquest document al Vicerectorat de Recerca abans d'iniciar l'estada.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà al sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca.

#### 5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds, i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca, en els terminis que marca la convocatòria.

#### 6. DESPESA ELEGIBLE

L'import subvencionat es calcularà de la manera següent:

- a) Despeses dels viatges d'anada i tornada, l'import de les quals estarà acotat per la tarifa establerta a l'Annex 1 com a màxim.
- b) Una quantitat equivalent de fins el 50% del salari del beneficiari corresponent a la durada de l'estada.

La quantitat final atorgada es podrà justificar mitjançant despeses de viatge i despeses d'allotjament i manutenció.



## 7. QUANTITAT MÀXIMA A ADJUDICAR

Per determinar la quantitat final atorgada a cada ajut es considerarà la durada de l'estada. El nombre d'ajuts concedits i la quantitat màxima a adjudicar dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0817). Degut a les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es donarà prioritat a les estades en universitats i en centres de prestigi i a les estades en universitats i centres que mantinguin convenis subscrits amb la UdL.

La Comissió de Recerca tindrà també en compte per la seva resolució l'avaluació que s'hagi fet per part de l'organisme públic al qual s'hagi presentat anteriorment la sol·licitud denegada i les raons de la denegació.

## 9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, atenent a la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

La convocatòria s'haurà de resoldre en el termini màxim dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent al de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució del vicerector, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 de 26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e\_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## 10. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

Per tal de gaudir de l'ajut, el receptor l'ha d'acceptar mitjançant un document signat en el qual es compromet a complir totes les condicions generals que expliciten aquestes bases. Aquest document s'ha de signar abans de 30 dies hàbils des de la notificació de la concessió de l'ajut. En cas que el beneficiari renunciï a l'ajut concedit, ho ha de fer amb un escrit motivat, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca.

## 11. JUSTIFICACIÓ

La memòria científica i el certificat de l'estada, s'hauran de fer arribar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca.

La memòria científica la presentarà el sol·licitant. En un termini màxim d'un mes des de l'acabament de l'estada, s'haurà de presentar una memòria d'una extensió de 1.000 paraules com a màxim, descrivint les activitats de recerca realitzades per l'investigador. La memòria ha d'incloure una acreditació de l'estada realitzada mitjançant una certificació expedida pel responsable del centre receptor on s'indiquin les dates d'inici i acabament de l'estada. Aquesta memòria es valorarà i es tindrà en consideració per a l'atorgament d'ajuts de posteriors convocatòries del Vicerectorat de Recerca.

El beneficiari/ària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El vicerectorat de Recerca demanarà als negocis econòmics de campus la justificació econòmica dels ajuts concedits que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades la qual haurà d'incloure: data, receptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

## 12. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria i es farà efectiu amb la presentació dels corresponents documents justificatius al departament o negociat econòmic del campus corresponent.

## 13. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

El sol·licitant es compromet, en cas de rebre l'ajut, a dedicar-se de manera exclusiva al treball proposat.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el beneficiari de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari



haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de les publicacions, l'ajut concedit per la UdL haurà de constar als agraïments.

#### 14. SUSPENSIÓ DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no s'executen continuadament els treballs, o si la qualitat és insuficient.
- b) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c) Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d) Si la memòria no es presenta dins el període previst o no es presenta la certificació de l'estada al centre d'acollida.

L'extinció o la renúncia anticipada de l'ajut implica la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents i el reemborsament, dintre d'un període de 3 anys, dels pagaments ja realitzats, que seran descomptats de forma automàtica de la nòmina, si s'escau. La modificació de les condicions de l'estada haurà de ser acceptada pel Vicerectorat de Recerca i podrà afectar als termes de l'ajut.

#### 15. INCIDÈNCIES

La convocatòria segueix la normativa de la UdL pel que fa a permisos i anys sabàtics.

En casos justificats, i amb una antelació mínima de 15 dies abans d'iniciar-se l'estada, es podrà demanar un retard en la incorporació al centre on es realitzi. Aquest retard, que haurà de tenir resolució expressa, no podrà implicar en cap cas l'atorgament de nova substitució docent. L'inici de l'estada serà, com a màxim, durant el primer trimestre del 2019.

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres procedents dels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats per al mateix concepte o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o qualsevol altra entitat que tinguin la mateixa finalitat.

El Vicerectorat de Recerca recomana informar-se al següent enllaç: <http://www.udl.cat/serveis/patrimoni/asseg.html> per tal de concretar l'assistència sanitària a l'estranger. Les despeses per aquest concepte aniran a càrrec del sol·licitant.

És potestat del vicerector o vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.



## 16. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



### Annex 1

Taula de subvencions per viatges, aplicables a aquesta convocatòria

Zona	Import màxim
Europa o el Magrib	300,00 €
Resta de països	450,00 €