



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PONT PER A PROJECTES DE RECERCA. ANY 2019

1. FINALITAT

La convocatòria pretén donar un suport transitori als grups executors de projectes de la UdL finançats en les convocatòries del Pla Nacional de R+D+I del “Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades” amb restricció de dedicació (projectes d'excel·lència, reptes, FIS o INIA), que en acabar l'execució d'un d'aquests projectes i havent presentat una nova proposta, aquesta no ha estat finançada.

2. OBJECTE

Aquest ajut vol possibilitar la continuïtat de l'activitat investigadora amb la finalitat de donar oportunitat al grup promotor d'un projecte de revisar la proposta quan aquesta no ha estat seleccionada per al seu finançament i presentar-la a la següent convocatòria. Només es pot gaudir d'ajut pont en una única convocatòria per projecte vigent.

3. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Poden ser sol·licitants:

a) Els investigadors principals d'un projecte de la UdL de Pla Nacional de R+D+I, INIA o FIS, amb restricció de dedicació. Seran considerats projectes de la UdL tots aquells que la UdL pot reportar com propis a UNEIX.

El projecte ha de tenir data de finalització del 2018 i que s'hagin presentat una proposta de renovació del projecte a les convocatòries esmentades corresponents al 2018 que no ha estat seleccionada per al seu finançament. S'entén que l'equip del projecte vigent i del projecte sol·licitat i denegat ha de ser sensiblement similar (per ex., els dos projectes han de tenir el mateix investigador principal o els dos investigadors principals han de participar a temps complet en ambdues sol·licituds).

No es podrà sol·licitar un ajut pont en relació amb projectes que amb data d'acabament al 2018 han demanat i obtingut pròrroga pel 2019.

b) Els investigadors principals que gaudeixen d'un ajut de Promoció de la Recerca, Àrees Deficitàries que havent presentat una sol·licitud al Pla Nacional (reptes o excel·lència), INIA o FIS en la convocatòria de 2018, aquesta no ha resultat finançada, però ha obtingut una qualificació de B o C al Pla Nacional o puntuació superior a 50 en FIS.

c) Els investigadors que han estat IP de projectes del Pla Nacional INIA o FIS, amb restricció de dedicació vigents en els darrers 3 anys i que havent participat en propostes al Pla Nacional en les dues darreres convocatòries (2017 i 2018), al menys una com a IP, no han obtingut finançament de la proposta malgrat segueixen tenint una trajectòria investigadora avalada per 5 publicacions en revistes Q1 o Q2 (JCR o Scopus), A o B (Carhus +) o altres de prestigi en l'àmbit en els darrers 5 anys.

L'equip del projecte es compromet a presentar una nova sol·licitud a la propera convocatòria en



el cas a) i b). A més, en el cas b), l'IP es compromet a assistir al curs de formació sobre preparació de projectes del CFC. En el cas c) cal que el beneficiari indiqui els passos a seguir per encaixar en les ofertes de finançament de recerca de les diferents agències

4. SOL-LICITUDS

El termini de presentació s'obrirà a partir de la publicació dels resultats provisionals de propostes finançades de la convocatòria 2018 pel MCIU. Atès que la convocatòria de projectes del 2018 encara no està resolta, les dates concretes d'obertura d'aquesta convocatòria d'ajuts pont es faran públiques mitjançant correu a la llista de recerca de la UdL. El mateix s'aplicarà pels projectes INIA o FIS. El termini de presentació serà d'un mes a partir de l'obertura.

Si algun projecte desestimat en resolució provisional resulta finançat en la resolució definitiva haurà de retornar l'ajut avançat en aquesta convocatòria d'ajut pont.

Els/les que desitgin participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i lliurar-lo acompanyat obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Informe d'avaluació de la sol·licitud del projecte de renovació presentat el 2018 o de les observacions de la Comissió de selecció que ha d'haver sol·licitat personalment l'investigador principal a l'esmentada institució.
- b) Proposta de resposta a l'informe d'avaluació de l'apartat a). Es demana explicar clarament els canvis i millores en la sol·licitud del projecte que es pensen introduir en la propera convocatòria i la seva justificació en relació als comentaris de l'informe d'avaluació.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca quan es publiquin els terminis d'acord amb el que s'ha establert al punt 4.

6. DESPESA ELEGIBLE

L'import subvencionat es dedicarà a pagar conceptes que han d'estar relacionats amb la sol·licitud del projecte denegat. Es prioritzaran les despeses de material fungible i petit equipament inventariable.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

Els ajuts seran com a màxim de 3.500 €. Aquest import podrà modificar-se en funció de les disponibilitats pressupostàries del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101, projecte TR265).

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca,



atenent a la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució del vicerector, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 de 26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent al de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut serà automàtica si no es presenta una renúncia. En cas que el beneficiari renunciï a l'ajut concedit, ho ha de fer presentant un escrit motivat, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

10. JUSTIFICACIÓ

Justificació científica: S'entendrà l'ajut justificat científicament quan es presenti la nova sol·licitud de projecte a l'entitat convocant.

La gestió econòmica es farà a través de les secretaries dels departaments i dels negocis econòmics dels campus. El sol·licitant haurà de gastar la totalitat de l'ajut en el termini dels 12 mesos següents a la concessió de l'ajut i haurà de presentar al Vicerectorat de Recerca en coordinació amb el negociat econòmic del campus la justificació econòmica de l'ajut mitjançant una relació de les despeses ocasionades en el marc de l'ajut que inclogui, si s'escau: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable



11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria i es farà efectiu amb la presentació dels corresponents documents justificatius a les secretaries dels departaments.

12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

L'equip del projecte es compromet a presentar una nova sol·licitud a la propera convocatòria.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria o en cas que no es presenti la justificació científica i/o econòmica de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri el logo de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>.

13. SUSPENSIÓ DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no s'executen continuadament els treballs, o si la qualitat és insuficient.
- b) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c) Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d) Si la memòria no es presenta dins el període previst.

L'extinció o la renúncia anticipada de l'ajut implica la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents i el reemborsament, segons l'ordenament jurídic vigent, dels pagaments ja realitzats, que seran descomptats de forma automàtica de la nòmina, si s'escau.

14. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres ajuts procedents dels diferents vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o finalitat, o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL.

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.



15. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.