

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA PREPARACIÓ O EXECUCIÓ DE PROPOSTES DE PROJECTES INTERNACIONALS DE RECERCA. ANY 2018

Acord núm. 23/2018 del Consell de Govern de 21 de febrer de 2018, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a la preparació o execució de propostes de projectes internacionals de recerca. Any 2018.

1. FINALITAT

Incentivar el lideratge i la participació dels Grups de Recerca de la UdL en projectes de recerca internacionals i competitius (preferentment de la Unió Europea dins el seu Programa Horitzó2020) i/o la participació en xarxes de recerca entre grups internacionals.

Facilitar la preparació i execució de projectes internacionals coordinats per la UdL

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts al PDI doctor a temps complet de la UdL per fer front a les despeses derivades de la preparació de sol·licituds de projectes de recerca competitius, especialment en el cas en què la UdL actua com a coordinador del projecte, i/o de la formació de xarxes de recerca entre grups de recerca internacionals. Es concedeixen tres tipologies d'ajuts:

- a) Ajuts a la realització de reunions prèvies a la preparació de propostes de projectes internacionals de recerca i/o a la formació de xarxes de recerca entre grups de recerca europeus.
- b) Ajuts per al suport científic-administratiu a la preparació de propostes de projectes internacionals com ara H2020, ERA-NET, JPI, INTERREG, etc. en què la UdL actua com a coordinador
- b) Ajuts per al suport científic-administratiu a la gestió de projectes internacionals com ara H2020, ERA-NET, JPI, INTERREG, etc. en què la UdL n'és el coordinador del projecte

Llevat de les accions en què el pressupost resultant el gestioni una única entitat, la UdL haurà de constar com a entitat beneficiària en les sol·licituds presentades que han rebut el suport d'aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria complementa les convocatòries equivalents d'organismes públics, com ara les accions complementàries dels Ministeris convocades amb aquestes finalitats.

3. SOL-LICITANTS I REQUISITS DELS SOL-LICITANTS

Poden sol·licitar ajuts els investigadors i investigadores de la UdL que són responsables de projectes internacionals i els que pertanyen a un grup de recerca de tipologia A o B o a equips de recerca que executen projectes del Pla Nacional (en actiu) encara que no formin part de grups A o B.

En el cas d'ajuts a la realització de reunions prèvies a la preparació de propostes de projectes internacionals de recerca, cada grup podrà demanar dos ajuts com a màxim en aquesta convocatòria i es donarà suport a l'assistència només d'un investigador de la UdL per reunió.

En el cas d'ajuts per al suport científico-administratiu a la preparació de propostes com a coordinador de projectes de recerca del H2020, ERA-NET, JPI, INTERREG, o altres similars, cada grup podrà demanar un ajut per projecte a coordinar en aquesta convocatòria, fins a un màxim de dos ajuts per any. La presentació d'una sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació corresponent on s'indica el rol coordinador del grup (veure apartat 4).

Per poder sol·licitar un ajut en aquesta convocatòria caldrà presentar una sol·licitud en alguna convocatòria pública externa a la UdL, quan dins del mateix període de temps existeixi tal convocatòria amb objectius similars.

Les accions per les quals se sol·licita l'ajut s'han de portar a terme durant l'any 2018 o el primer semestre del 2019.

4. SOL-LICITUDS

Hi haurà dos terminis de presentació: del 22 de febrer al 8 de juny i del 9 de juny al 14 de setembre de 2018. Els/les que desitgin participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i acompanyar-lo obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

En el cas d'ajuts per a la realització de reunions prèvies:

- a) Memòria explicativa del projecte o xarxa que es vol proposar, explicitant els investigadors principals dels grups externs a la UdL i identificant l'investigador responsable del projecte i la convocatòria a la qual es presenta.
- b) Una carta de l'investigador principal on accepta participar en les sessions organitzades pels investigadors principals dels diversos grups i es compromet a lliurar un document informant de la presentació de la sol·licitud en el seu moment segons el model que facilitarà el Vicerectorat.

En el cas d'ajuts per al suport administratiu en la preparació de propostes com a coordinador d'un projecte H2020:

- a) Breu memòria explicativa del projecte que es vol proposar, identificant els diferents grups de recerca internacionals externs a la UdL i els seus investigadors principals que s'han compromès a participar en el projecte.
- b) Concreció de la convocatòria o convocatòries a què es vol acudir i el seu termini.
- c) Documentació probatòria de la presentació de la sol·licitud en el seu moment.

En el cas d'ajuts per al suport científico-administratiu a l'execució de projectes H2020, ERA-NET, JPI, INTERREG, o altres similars en que la UdL actua com a coordinador:

- a) Sol·licitud de la l'ajut amb indicació del projecte a què fa referència.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà al sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria.

Aquesta documentació pot ser la mateixa que s'utilitzarà, si es el cas, per sol·licitar l'acció complementària del Ministeri i caldrà fer-la arribar, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Recerca.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca en els terminis que marca la convocatòria.

6. FINANÇAMENT I DESPESA ELEGIBLE

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria es destinaran concretament les següents despeses:

a) Els ajuts per a la realització de reunions prèvies es podran destinar a finançar els viatges i l'estada de l'investigador de la UdL. Es limitarà l'ajut per a l'estada a un màxim de 3 dies per l'investigador. L'import de les despeses de viatge en qualsevol cas estarà acotat per la tarifa establerta a l'Annex 1 com a màxim. Màxim de 2 viatges per any i grup.

b) Els ajuts per al suport administratiu en la preparació de propostes com a coordinador d'un projecte H2020, ERA-NET, JPI, INTERREG, o altres similars es podran destinar a finançar suport administratiu per a la preparació de la proposta fins a un màxim de 1500 €/mes durant 2 mesos.

c) Els ajuts al suport científico-administratiu a l'execució de projectes H2020, ERA-NET, JPI, INTERREG, o altres similars en que la UdL actua com a coordinador, es retribuirà a aquest Grup amb una quantitat de fins a 4000 €/any.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

El nombre d'ajuts concedits així com les quantitats individuals assignades dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101, projecte TR265). Degut a les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tindran preferència les sol·licituds de projectes del Programa europeu Horitzó 2020 que coordini la UdL i els sol·licitants que pertanyin a un grup de recerca de tipus A.

A més a més de la documentació demanada al punt 4, es valorarà la rellevància del projecte, la convocatòria a la que concorre, la consideració de gran projecte per part de la Generalitat de Catalunya, així com el *currículum vitae* del sol·licitant, considerant a aquests efectes, el que en el moment de la presentació de la sol·licitud figuri en el GREC.

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, atinent a la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones

interessades al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució del vicerector, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 de 26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels tres mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern.

L'acceptació de l'ajut serà automàtica si no es presenta una renúncia. En cas que el beneficiari renunciï a l'ajut concedit, ho ha de fer amb un escrit motivat, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

11. JUSTIFICACIÓ

La presentació de documents acreditatius de l'execució de l'acció per la qual s'ha sol·licitat l'ajut s'haurà de fer arribar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Recerca, un cop s'hagin presentat els projectes a la institució internacional. En el cas d'ajuts a la realització de reunions prèvies aquesta presentació s'haurà de fer durant l'any 2018. En el cas d'ajuts per al suport administratiu en la preparació de propostes com a coordinador d'un projecte H2020, ERA-NET, JPI, INTERREG, o altres similars aquesta data no podrà ser superior a juny 2019. Es considera com a justificació la presentació de la còpia de la sol·licitud del projecte a la Unió Europea o a la institució internacional, o un breu informe on s'indiquin les causes per les quals no s'ha fet la presentació

El beneficiari/ària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El vicerectorat de Recerca demanarà als negociats econòmics de campus la justificació econòmica dels ajuts concedits que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

12. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria i es farà efectiu amb la presentació dels

documents justificatius al departament o negociat econòmic corresponent.

13. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el beneficiari o la beneficiària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari/ària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>

14. SUSPENSIÓ DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no es porten a terme les reunions i activitats per les quals es va sol·licitar l'ajut.
- b) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c) Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d) Si la memòria no es presenta dins el període previst o no es presenta el projecte objecte de l'estada o no es justifiquen les causes per les quals no s'ha fet la presentació.

L'extinció o la renúncia anticipada de l'ajut implica la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents i el reemborsament, segons l'ordenament jurídic vigent, dels pagaments ja realitzats, que seran descomptats de forma automàtica de la nòmina, si s'escau.

15. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres procedents dels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o qualsevol altra entitat que tinguin la mateixa finalitat.

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

16. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 1

Taula de subvencions per viatges, aplicables a aquesta convocatòria

Zona	Import màxim
Europa o el Magrib	300,00 €
Resta de països	450,00 €