

Convocatòria d'ajuts per a l'organització de congressos i jornades científiques. Anys 2018-2019

Acord núm. 25/2018 del Consell de Govern de 21 de febrer de 2018, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a l'organització de congressos i jornades científiques. Anys 2018-2019.

1. FINALITAT

La finalitat d'aquesta acció és oferir ajuda econòmica als grups de recerca que pertanyen a la UdL, per facilitar l'organització i realització de congressos o de jornades científiques a la UdL o al seu entorn geogràfic.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per a la realització de congressos i jornades científiques. Es considera com a congrés aquella reunió científica oberta, avalada per una societat científica o per un comitè extern a la UdL i en la qual es dona l'oportunitat d'inscriure's, en què tots els inscrits poden sotmetre les seves aportacions per ser avaluades per un comitè científic i presentades mitjançant comunicacions o pòsters que quedin reflectides en un llibre d'actes.

Quan l'acte organitzat no estigui avalat per una societat científica o comitè extern a la UdL que funciona com a tal amb una trajectòria d'anys o no permeti l'aportació de comunicacions o pòsters serà considerat jornada científica, sempre que tingui per objectiu la presentació i debat dels resultats recents d'un determinat àmbit o disciplina científica. Només poden ser objecte d'ajut per aquesta convocatòria les jornades amb més de 25 assistents.

Aquesta convocatòria complementa les convocatòries equivalents d'organismes públics, com ara les del ministeri o de l'AGAUR.

3. SOL-LICITANTS I REQUISITS DELS SOL-LICITANTS

Podran sol·licitar ajuts per a la realització de congressos i jornades científiques tot el PDI doctor a temps complet de la UdL que sigui membre d'un grup de recerca reconegut de la UdL de tipologia A o B o membre d'altres grups en casos justificats.

Cada grup de recerca podrà sol·licitar ajuts, com a màxim, per a la realització d'un congrés i una jornada científica durant l'any 2018 o primer semestre de 2019.

És requisit imprescindible que l'activitat tingui lloc a la Universitat de Lleida o el seu entorn geogràfic. Queden excloses d'aquest requisit aquelles activitats en què participin les universitats públiques catalanes i en què estigui previst documentalment una possible rotació de la seu del congrés o de la jornada científica i que inclogui a la UdL.

Per poder sol·licitar un ajut en aquesta convocatòria caldrà paral·lelament, haver presentat, el mateix any, una sol·licitud de finançament en alguna convocatòria pública externa a la UdL (Ministeri, AGAUR o equivalents), sempre i quan existeixi. A posteriori, s'haurà de justificar documentalment la realització del congrés o jornada científica.

4. SOL-LICITUDS

Hi haurà un termini de presentació de sol·licituds des del dia 22 de febrer fins al 10 de maig de 2018, ambdós inclosos. Es poden presentar sol·licituds per a actes que es realitzin durant l'any 2018 o el primer semestre de l'any 2019.

Els/les que desitgin participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca/> i acompanyar-lo obligatòriament de la documentació següent:

a. Memòria explicativa del congrés o la jornada científica, amb l'especificació i nom dels membres del comitè científic organitzador, del tipus d'activitat, la seva justificació o interès, els objectius que es pretén assolir, el número d'inscrits i les quotes d'inscripció. Serà imprescindible que els organitzadors presentin l'acte com a congrés o com a jornada científica, sigui quina sigui la fórmula emprada per anomenar-lo (jornades, simposis, etc.).

b. Pressupost previst de despeses i ingressos, detallat i amb l'especificació, si escau, dels ingressos que s'espera obtenir a partir de les quotes d'inscripció dels assistents. En aquest pressupost s'haurà d'especificar el nombre de ponents convidats, la seva procedència i el cost que comporten. No s'inclouran com a ponents les persones que, encara que realitzin una comunicació oral, no rebin cap remuneració i les seves despeses d'allotjament no corrin a càrrec de l'organització.

- c. Nom de les entitats i institucions col·laboradores, amb la justificació de la quantitat de cofinançament o del tipus de col·laboració que hi aporten. S'especificarà clarament si els ajuts estan concedits, sol·licitats i pendents de resolució o per sol·licitar.
- d. Nom de les empreses patrocinadores o col·laboradores i la quantitat que aporten per al finançament. S'especificarà clarament si el patrocini està confirmat o només sol·licitat.
- e. Documents i circulars que s'han editat per a la difusió del congrés.
- f. Carta de la societat científica externa a la UdL que avaluï el congrés. Si no és el cas, l'acció serà considerada jornada.
- g. Document acreditatiu d'haver presentat una sol·licitud de finançament extern.

Aquesta documentació podrà ser substituïda pels documents equivalents presentats a la convocatòria externa.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà al sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca en els terminis que marca la convocatòria,

6. DESPESA ELEGIBLE

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria es destinaran concretament a finançar les despeses que generin els aspectes següents:

- a. L'organització, la difusió i la realització, en general, dels congressos i de les jornades científiques.
- b. Els viatges i l'estada a Lleida dels conferencians i els organitzadors. D'acord amb el que s'estableix al punt 3 d'aquesta convocatòria, en cas que l'activitat hagi de tenir lloc fora de Lleida, també es cobriran aquestes despeses.

Queden explícitament exclosos de la convocatòria els cursos de lliure elecció, de postgrau, de reciclatge i d'especialització, de formació continuada o les reunions que puguin ser considerades com a cursos, i qualsevol altra activitat que no s'ajusti a un congrés o a una jornada científica.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ I DOTACIÓ ECONÒMICA

A més de la documentació demanada al punt 4, per a la valoració també es tindrà en compte la notorietat científica del congrés o la jornada, així com la dels ponents i participants, segons s'especifica a l'Annex. La proposta d'ajut es calcularà a partir dels criteris d'avaluació i finançament de l'Annex.

El nombre d'ajuts concedits dependrà de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca. Degut a les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

El nombre d'ajuts concedits i la quantitat màxima a adjudicar dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0811). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

En el cas que el congrés o jornada pel qual se sol·licita l'ajuda formi part de l'oferta de matèria transversal de la UdL, l'import íntegre de l'ajut es dotarà al mateix projecte econòmic que l'activitat tingui en qualitat de matèria transversal. Cada activitat de congrés o jornada es gestionarà per un únic projecte, independentment de les diferents fonts de finançament que tingui. En el cas que el congrés o jornada pel qual se sol·licita l'ajuda formi part de l'oferta de matèria transversal de la UdL, l'import íntegre de l'ajut es dotarà al mateix projecte econòmic que l'activitat tingui en qualitat de matèria transversal i es gestionarà segons el que preveu la normativa específica vigent en matèria transversal i econòmica de la UdL.

8. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, atenent a la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució del vicerector, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 18 de novembre de 2015, DOGC núm. 7006 de 26.11.2015) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el vicerector. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent al de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut serà automàtica si no es presenta una renúncia. En cas que el beneficiari o beneficiària renunciï a l'ajut concedit, ho ha de fer amb un escrit motivat, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca.

10. JUSTIFICACIÓ

El beneficiari o la beneficiària de l'ajut haurà de presentar al Vicerectorat de Recerca la memòria científica mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida.

La memòria s'haurà de presentar en un termini no superior a un mes a partir de la finalització de l'activitat, haurà tenir un màxim de 1000 paraules, descrivint les activitats realitzades i el nombre i procedència dels participants i el nombre, procedència i vinculació laboral dels ponents. Aquesta memòria es valorarà i es tindrà en consideració per a l'atorgament d'ajuts de posteriors convocatòries del Vicerectorat de Recerca.

El beneficiari/ària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El Vicerectorat de Recerca demanarà als negociats econòmics de campus la justificació econòmica dels ajuts concedits que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau. Les despeses s'han d'acreditar documentalment en el transcurs de l'exercicis pressupostaris del 2018 o del 2019 en coincidència amb l'any en què es realitzi l'activitat.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria i es farà efectiu amb la presentació al departament o negociat econòmic del campus corresponent dels documents justificatius.

12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el beneficiari de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut al departament o negociat econòmic del campus corresponent.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que la realització del congrés hagi comportat beneficis i que aquests superin la quantitat total de l'ajut, s'haurà de retornar al Vicerectorat de Recerca el 50% de la quantitat rebuda d'aquest, en concepte d'ajut.

La participació de la UdL s'ha de fer constar en els cartells, tríptics i qualsevol document, de difusió o de qualsevol altre tipus, així com als llibres d'actes i altres publicacions generades, en qualsevol format que es produeixin. La participació de la UdL s'ha d'acreditar amb el logo de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de que es generin publicacions, l'ajut concedit per la UdL haurà de constar als agraïments. En tot cas, en tots els documents que estiguin relacionats amb l'activitat subvencionada hi ha de constar la col·laboració de la UdL.

13. SUSPENSÍO DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a. Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no es porten a terme les reunions i activitats per les quals es va sol·licitar l'ajut.
- b. Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c. Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d. Si la memòria no es presenta dins el període previst.

L'extinció o la renúncia anticipada de l'ajut implica la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents i el reemborsament, segons l'ordenament jurídic vigent, dels pagaments ja realitzats.

14. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut procedent dels diferents Vicerektorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o finalitat, o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL.

És potestat del vicerector de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

15. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX. CRITERIS D'AVALUACIÓ I DE FINANÇAMENT

Per tal de valorar la notorietat científica del congrés o jornada dels participants s'utilitzarà la següent fórmula:

$$F = 700 \times A \times B \times C$$

e. L'Àmbit territorial del congrés:

Àmbit	Factor A
Català	1,0
Estatal	1,5
Internacional	3,0

Aquest àmbit vindrà donat per la procedència de la majoria dels participants inscrits. Si el congrés no es realitza abans de la resolució de l'ajut, la Comissió de Recerca proposarà l'àmbit del congrés en funció de la documentació presentada en finalitzar l'activitat. Aquest criteri pot modificar-se si després de l'execució s'aporten els documents oportuns.

f. La durada del congrés o jornada científica:

Dies	Factor B
1-2	0,7
3	1,0
4	1,1
>4	1,2

g. El fet que es tracti d'un congrés o d'una jornada científica:

Classificació	Factor C
Jornada	0,5
Congrés	1,0