

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ EMC/2176/2018, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell (FI).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

És aplicable el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR).

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició transitòria

CVE-DOGC-A-18269054-2018

Les subvencions atorgades d'acord amb la Resolució EMC/2199/2017, de 14 de setembre, es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució EMC/2138/2017, de 6 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell (FI).

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 25 de setembre de 2018

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

I. Noves concessions

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions a les universitats, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries per contractar personal investigador novell i promoure la qualitat en la recerca tot incorporant-lo en grups de recerca i en projectes competitiu de recerca i desenvolupament.

—2 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries amb establiment operatiu a Catalunya.

Les entitats beneficiàries han de complir els requisits previstos per les disposicions comunes d'aquestes bases.

—3 Requisits de les persones sol·licitants i dels directors i directores de tesi

3.1 Poden sol·licitar l'ajut les persones físiques que compleixin els requisits següents:

CVE-DOGC-A-18269054-2018

a) Complir un dels requisits d'accés al doctorat que preveu l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat amb les precisions que disposa la convocatòria corresponent.

b) Estar matriculades de la tutela acadèmica d'un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya en el moment d'incorporar-se a l'entitat d'adscripció del curs acadèmic que estableixi la convocatòria corresponent.

c) No estar en possessió del títol de doctorat.

d) La nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura, enginyeria tècnica i arquitectura tècnica ha de ser igual o superior a 6,50 (escala de 0 a 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.

En cas que la qualificació de l'expedient acadèmic utilitzi l'escala de 0 a 4, la nota mitjana es calcularà de la manera següent:

A	B	C	D
QUALIFICACIÓ 0-4	EQUIV. 0-10	NRE. DE CRÈDITS	(B × C)
Aprovat: 1	5,75		
Notable: 2	7,75		
Excel·lent: 3	9,25		
Matrícula d'honor: 4	10		
TOTAL DE LA SUMA DE CRÈDITS			
TOTAL DE LA SUMA (B × C)			

Nota mitjana = total de la suma (B × C) / total de la suma de crèdits.

Mitjançant la pàgina web de l'AGAUR, les persones interessades poden accedir a una aplicació per fer el càlcul corresponent.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions de 20 de juny i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>>).

En tot cas, les persones candidates sol·licitants són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes, d'acord amb els procediments que preveuen aquestes bases.

e) La tesi doctoral de les persones candidates ha de formar part d'un projecte de recerca competitiu o bé d'un conveni o un contracte de recerca o de transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades. En el cas dels convenis o els contractes de recerca o de transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros.

Els projectes competitius, convenis i contractes de recerca esmentats han d'estar en actiu en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de la incorporació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció. Els projectes concedits però encara no vigents es tindran en compte sempre que estiguin degudament acreditats.

No es consideren projectes competitius, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (SGR).

f) La persona candidata no pot haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-18269054-2018

g) La persona candidata no pot haver gaudit d'aquest ajut, ni totalment ni parcialment, en convocatòries anteriors.

3.2 Els directors o directores de tesi de les persones candidates que consten a les sol·licituds han de complir els requisits següents:

- a) Formar part del personal funcionari o vinculat, segons els estatuts o mitjançant un contracte, de l'entitat a la qual s'adscriu l'ajut. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir suficientment la supervisió i el seguiment de la tesi doctoral de la persona candidata.
- b) Formar part d'un grup de recerca reconegut per la Generalitat de Catalunya (SGR) vigent durant el període de contractació de la persona candidata.
- c) Estar vinculats al projecte de recerca, al conveni o al contracte al qual es vinculi la tesi doctoral de la persona candidata.
- d) Cada director o directora de tesi només pot constar com a tal en una sol·licitud.

3.3 Correspon a les entitats d'adscripció i a l'AGAUR comprovar els requisits anteriors que han de reunir les persones beneficiàries i els directors i directores de tesi.

—4 Període d'execució

4.1 Els ajuts concedits tenen una durada d'un any i es poden renovar un màxim de dues anualitats d'acord amb el que preveuen aquestes bases i les convocatòries corresponents.

4.2 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte. En aquests casos, el personal investigador contractat pot sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització dels tres anys de contracte. Excepcionalment, si durant els darrers dos mesos de contracte el personal investigador està de baixa, pot sol·licitar la recuperació del període de suspensió abans de la finalització d'aquests tres anys.

La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió justificat per l'entitat beneficiària.

4.3 Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

—5 Quantia de l'ajut

L'import de l'ajut per a tots els conceptes elegibles és el que disposa la convocatòria corresponent. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

—6 Despeses subvencionables

6.1 Les despeses subvencionables dels ajuts són les següents:

- a) Un ajut per a la contractació del personal investigador adreçat a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any, que inclou, concretament, el salari i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de contractar el personal investigador, d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet.

La retribució bruta anual mínima de les persones contractades és la que disposa la convocatòria corresponent. Les entitats beneficiàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent. L'entitat beneficiària ha d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi de l'ajut atorgat, derivat tant dels increments retributius dels salaris del personal investigador, dels increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o dels increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc legislatiu.

- b) Per a totes les persones beneficiàries que gaudeixin del programa FI com a mínim durant tres mesos, l'AGAUR fa efectiu a les universitats l'import corresponent als preus públics de la tutela acadèmica del

CVE-DOGC-A-18269054-2018

programa de doctorat per al curs acadèmic que es disposi en la convocatòria corresponent. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic.

c) Les persones beneficiàries també disposen d'un finançament addicional que s'ha de destinar a activitats formatives en els termes que disposa l'apartat III d'aquesta Resolució i d'acord amb els termes de la convocatòria corresponent.

6.2 Aquestes despeses han de complir els requisits descrits per les disposicions comunes d'aquestes bases.

—7 Sol·licituds i documentació

7.1 La sol·licitud l'ha de presentar per via electrònica la persona candidata per mitjà de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (), seguint les instruccions que s'hi preveuen, o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7.3 En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

7.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

7.5 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos en aquestes bases. La documentació que cal especificar és la següent:

a) Un formulari general, que inclou les dades de la persona candidata, del director o directora de tesi, de la persona responsable del projecte, de la institució sol·licitant (perceptora de l'ajut) i del projecte de recerca.

b) Un document annex al formulari que inclou un currículum breu de la persona sol·licitant, el resum del projecte de recerca i dels objectius científics de l'any següent. En aquest document annex també s'ha d'incloure un document que indiqui o acrediti la referència de la concessió del projecte de recerca finançat o algun document que permeti identificar el conveni o el contracte de recerca al qual estan vinculats la tesi doctoral i el director o directora de tesi.

c) Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una còpia del passaport.

7.7 Una vegada tramesa la sol·licitud electrònicament, i dins del mateix termini de presentació de sol·licituds, la persona sol·licitant ha de trametre una còpia de la sol·licitud degudament signada per ella mateixa i pel director o directora de tesi al lloc indicat per la institució d'adscripció (universitat, centre de recerca o fundació hospitalària) en la qual es demana l'ajut. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada del document annex, incloent-hi el document identificatiu del conveni o el contracte de recerca i, si escau, de la còpia del passaport de la persona candidata.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'AGAUR publicarà al seu lloc web una llista amb la identificació de la persona sol·licitant i el centre d'adscripció.

CVE-DOGC-A-18269054-2018

7.8 Les persones sol·licitants que es presentin en un centre diferent de la seva universitat de llicenciatura, grau o diplomatura, o de la universitat on han cursat els estudis de màster, han de presentar, juntament amb la còpia de la sol·licitud, la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic o del justificant de pagament del títol.
- b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura o diplomatura en el qual consti la nota mitjana, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- c) Fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic dels estudis de màster, amb la nota mitjana calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
- d) En el cas que la nota mitjana no estigui calculada d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, la fotocòpia compulsada dels estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura i màster ha d'anar acompanyada del document "Declaració de nota mitjana" que hi ha al lloc web de l'AGAUR degudament emplenat.

7.9 Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les declaracions d'equivalència calculades, d'acord amb el que disposen les resolucions de 21 de març de 2016, de 21 de juliol de 2016 i de 18 de setembre de 2017 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>>), o les que estiguin en vigor en el moment de presentar la sol·licitud.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent del castellà, del català o de l'anglès, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Si escau, les entitats d'adscripció han de notificar qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud a la part interessada, d'acord amb el que determinen les normes pròpies de les universitats o d'acord amb la Llei 39/2015 esmentada.

Ha de quedar constància d'aquestes actuacions a les entitats d'adscripció, i s'han de facilitar a l'AGAUR quan aquesta requereixi la informació esmentada.

7.10 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

7.11 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

7.12 Cada persona candidata només pot presentar una sol·licitud.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—9 Priorització, valoració i selecció

9.1 Les entitats d'adscripció han de prioritzar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

- a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la persona candidata (30%). Aquesta nota es calcularà de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura té un pes del 80% en el total de la nota d'aquest apartat i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster té un pes del 20%.

CVE-DOGC-A-18269054-2018

Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura en un 100%.

b) La valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (40%).

c) La política científica de l'entitat (30%).

d) La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels tres apartats anteriors, i d'acord amb la fórmula següent:

$$\left(\frac{80\%A+20\%B}{10}\right)*3+C+D = \text{Puntuació final}$$

On:

A és la nota mitjana ponderada dels estudis de llicenciatura, grau o diplomatura (0-10).

B és la nota mitjana ponderada del màster (0-10).

C és la valoració del grup de recerca on s'integra la persona candidata (0-4).

D és la valoració de la política científica (0-3).

En cas que no s'utilitzin els estudis de màster, la fórmula és la següent:

$$\left(\frac{A}{10}\right)*3+C+D = \text{Puntuació final}$$

La puntuació final s'expressa en una escala del 0 al 10.

9.2 Les entitats d'adscripció han de trametre a l'AGAUR, a través de l'EACAT o de qualsevol altre registre electrònic i en el document normalitzat, el sistema de prioritització que l'entitat preveu aplicar i els criteris proposats perquè l'AGAUR pugui validar que els procediments de prioritització respectius s'adaptin als requeriments d'aquestes bases.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer públics els criteris propis de prioritització abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds corresponent.

9.3 La prioritització s'ha d'introduir al sistema informàtic determinat per l'AGAUR d'acord amb les instruccions, els requeriments tècnics i els terminis que estableix la convocatòria corresponent.

És responsabilitat de l'entitat d'adscripció fer pública, oportunament, la proposta de prioritització de les sol·licituds rebudes. Aquesta proposta de prioritització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració emprats a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

9.4 Prèviament a l'adjudicació dels ajuts, es farà una distribució inicial del número d'ajuts per a cadascun d'aquests tres blocs: universitats públiques, universitats privades i centres de recerca i fundacions hospitalàries. Aquesta distribució es realitzarà tenint en compte el nombre de tesis doctorals llegides en els cursos acadèmics que estableixi la convocatòria corresponent i el nombre d'ajuts per contractar personal investigador novell (FI) atorgats a les tres darreres convocatòries a cadascun dels blocs.

9.5 Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin a les diferents universitats públiques es tindran en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides en els cursos acadèmics que disposi la convocatòria corresponent, extreptes del sistema d'informació universitari Uneix, i els indicadors de la valoració de resultats en l'àmbit de l'R+D+I per al finançament variable per objectius i per al fons de promoció de la recerca universitària (PROFOR), facilitats per la Direcció General de Recerca.

9.6 Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin a les diferents universitats privades es tindran en compte les dades referents al nombre de tesis doctorals llegides i el nombre d'estudiants matriculats en els programes de doctorat dels cursos acadèmics que disposi la convocatòria corresponent, i també el nombre d'ajuts predoctorals obtinguts en les dues darreres convocatòries estatals (FPU i FIS). Aquestes dades es demanaran a les mateixes universitats.

CVE-DOGC-A-18269054-2018

9.7 Per a l'assignació del nombre d'ajuts que es concedeixin als diferents centres de recerca i fundacions hospitalàries es tindran en compte les dades referents als indicadors d'R+D+I següents:

- a) Els ajuts a investigadors d'excel·lència atorgats pel Consell Europeu de Recerca (European Research Council, ERC).
- b) La coordinació de projectes dins del Programa marc de recerca i innovació de la Unió Europea (Horitzó 2020).
- c) L'obtenció o la sol·licitud del segell de qualitat "HR Excellence in Research" (HRS4R).
- d) Els contractes de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).
- e) El reconeixement de programes d'avaluació de centres o unitats (Severo Ochoa, María de Maeztu o similars).

Aquests indicadors fan referència a ajuts o reconeixements vigents durant l'any de presentació de les sol·licituds. Les dades s'obtidran d'organismes de coordinació oficials o se sol·licitaran als centres, en cas que no es tinguin.

9.8 Es reserva el 2% del total de les noves concessions d'ajuts a les persones candidates amb una disminució superior al 33% expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

9.9 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui aquesta tasca, i està formada per un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot tenir l'assessorament d'òrgans externs i experts, i pot entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés de valoració i selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere a la Comissió. La Comissió designarà les institucions beneficiàries i fixarà el nombre d'ajuts atorgats a cadascuna de les entitats sol·licitants tenint en compte els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la llista prioritzada de persones candidates feta per cada institució.

La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no hagin estat estimades.

—10 Acceptació de l'ajut

10.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per les persones representants legals de les entitats beneficiàries i també per la persona candidata, en el qual s'han de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

10.2 Juntament amb el document d'acceptació, l'entitat beneficiària ha d'aportar la documentació següent:

- a) Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat.
- b) Còpia escanejada del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.
- c) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, s'ha constatat que l'AGAUR ja disposa,

CVE-DOGC-A-18269054-2018

en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a), b) i c) d'aquesta base, llevat que l'AGAUR ho requereixi.

10.3 Amb relació a la persona candidata, s'ha d'incloure la documentació següent:

- a) Còpia del DNI, del passaport o del NIE i de l'autorització legal corresponent que li permet formalitzar el contracte, si escau.
- b) Model normalitzat de la fitxa de participant degudament emplenada, seguint les instruccions facilitades per l'AGAUR.
- c) Fotocòpia de l'expedient acadèmic dels estudis conduents al programa de doctorat en què consti la data de finalització dels estudis.
- d) Pel que fa a les persones candidates estrangeres, l'adreça postal d'un municipi de Catalunya vàlida per a notificacions i les dades que calguin per tramitar l'ajut.
- e) Documentació acreditativa corresponent, si la persona beneficiària ha fet constar en la sol·licitud alguna de les situacions següents: haver gaudit d'un període de baixa per maternitat; haver tingut a càrrec menors de sis anys, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i requereixin una dedicació especial, o haver patit una malaltia greu o un accident amb una baixa mèdica igual o superior als sis mesos.

—11 Renúncies i substitucions

11.1 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o individualment a la persona interessada, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015 esmentada, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts. No s'acceptaran substitucions després del termini que preveu la convocatòria corresponent.

La resolució de concessió dels ajuts ha d'especificar les condicions de la substitució.

11.2 La no formalització del contracte dins del termini previst en la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

11.3 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

II. Renovació de l'ajut per a la segona o la tercera anualitat

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions per renovar els ajuts per a la segona o la tercera anualitat a les entitats que han gaudit dels ajuts per contractar personal investigador novell durant l'any que estableixi la convocatòria corresponent en el marc del programa de formació de personal investigador.

La renovació dels ajuts està condicionada al compliment dels requisits i dels mecanismes que preveuen les bases reguladores, la convocatòria corresponent i la disponibilitat pressupostària.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca i les fundacions hospitalàries que hagin gaudit d'un ajut per contractar personal investigador novell (FI) durant l'any que indiqui la convocatòria corresponent i que contractin les persones candidates que reuneixin els

CVE-DOGC-A-18269054-2018

requisits següents:

- a) Haver estat contractades l'any que indiqui la convocatòria corresponent en el marc del programa de contractació de personal investigador novell (FI) de la Generalitat de Catalunya per a la primera o la segona anualitat.
- b) Estar matriculades en un programa de doctorat d'una universitat del sistema universitari de Catalunya el curs acadèmic que disposi la convocatòria corresponent.
- c) Disposar de l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o de l'escola de doctorat, d'acord amb el que disposa la base 21.c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, en el moment d'incorporar-se a l'anualitat següent.
- d) No haver llegit la tesi doctoral.

2.2 Les entitats beneficiàries també han de complir els requisits definits per les disposicions comunes d'aquestes bases.

—3 Període d'execució

L'ajut es destina a finançar la despesa contractual generada durant els 12 mesos de la segona o la tercera anualitat.

Els contractes han de ser a temps complet i s'han d'iniciar el primer dia del mes corresponent.

Tant la lectura de la tesi doctoral com la baixa del programa de doctorat comporten la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

—4 Quantia de l'ajut

4.1 L'import de l'ajut per a tots els conceptes elegibles és el que disposa la convocatòria corresponent. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

4.2 Les entitats beneficiàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent. L'entitat beneficiària ha d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi de l'ajut atorgat, derivat tant dels increments retributius dels salaris del personal investigador, dels increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o dels increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc legislatiu.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Les despeses subvencionables dels ajuts són les següents:

a) Un ajut per a la renovació de la contractació del personal investigador adreçat a finançar la despesa contractual generada durant el període d'un any, que inclou, concretament, el salari i la quota patronal de la Seguretat Social. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de renovar la contractació del personal investigador, d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sota la modalitat de contracte predoctoral i a temps complet.

La retribució bruta anual mínima de les persones contractades és la que disposa la convocatòria corresponent. Les entitats beneficiàries, després de comunicar-ho a l'AGAUR, poden incrementar el sou del personal contractat amb fons propis. Aquest increment de retribució ha de constar al contracte i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent, respectant els termes del conveni col·lectiu corresponent. L'entitat beneficiària ha d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi de l'ajut atorgat, derivat tant dels increments retributius dels salaris del personal investigador, dels increments de les quotes empresarials de la Seguretat Social o dels increments causats per qualsevol altra circumstància o modificació en el marc legislatiu.

5.2 Aquestes despeses han de complir els requisits descrits per les disposicions comunes d'aquestes bases.

—6 Sol·licituds i documentació

CVE-DOGC-A-18269054-2018

- 6.1 La sol·licitud de renovació, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'entitat d'adscripció, l'ha de formalitzar la persona candidata amb el vistiplau del director o directora de tesi d'acord amb els termes especificats per la convocatòria corresponent.
- 6.2 Les sol·licituds s'han de presentar directament a les universitats, als centres de recerca i a les fundacions hospitalàries on estan adscrites les persones candidates, seguint les instruccions facilitades per la institució.
- 6.3 El director o directora de tesi, si escau, pot trametre un informe confidencial als òrgans competents de les entitats d'adscripció.
- 6.4 Les entitats d'adscripció han de guardar en dipòsit les sol·licituds rebudes i han de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada una proposta de renovació de totes les candidatures valorades que compleixin les condicions que estableixen aquestes bases, d'acord amb el model normalitzat facilitat per l'AGAUR i dins dels terminis establerts per la convocatòria corresponent.
- 6.5 Les entitats d'adscripció han d'elaborar la proposta de renovació tenint en compte la documentació enviada per la persona candidata a les mateixes entitats. En cas que l'entitat proposi no renovar una candidatura, n'ha d'exposar els motius.
- 6.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria corresponent. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—7 Avaluació i selecció

- 7.1 La Comissió de Selecció ha de proposar a l'òrgan de resolució de la convocatòria corresponent les candidatures que es volen renovar, tenint en compte les propostes de renovació presentades per les entitats d'adscripció i la disponibilitat pressupostària.
- 7.2 La Comissió de Selecció la designa i la nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de Recerca. Està presidida per aquesta persona o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la formen un mínim de dos vocals i un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. Aquesta Comissió, a la qual pot assistir el personal tècnic de l'AGAUR, pot disposar de l'assessorament d'òrgans externs i experts, i entrevistar les persones candidates en qualsevol moment del procés de valoració i de selecció, en cas que ho consideri necessari. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió.
- 7.3 La no renovació de la candidatura comporta la resolució del contracte quan arribi el final del període anual del contracte.

—8 Acceptació de l'ajut

- 8.1 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, en el qual s'ha de comprometre a complir aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.
- El formulari d'acceptació s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament dels ajuts al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).
- 8.2 A més del document d'acceptació, cal aportar la documentació següent si s'ha modificat respecte a la presentada en la sol·licitud anterior:
- Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat.
 - Còpia escanejada del document acreditatiu dels poders i document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.

CVE-DOGC-A-18269054-2018

c) Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'ens atorgador, no cal presentar-los en aquest procés sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, s'ha constatat que l'AGAUR ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació prevista en els apartats a), b) i c) d'aquesta base, llevat que l'AGAUR ho requereixi.

—9 Acreditació de la continuïtat de la relació contractual

L'entitat d'adscripció ha d'acreditar la continuïtat de la relació contractual de la persona investigadora durant la primera quinzena del mes anterior a l'inici de la nova anualitat del contracte, mitjançant la presentació del document normalitzat que es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu lloc web (<<http://agaur.gencat.cat>>).

Aquest document normalitzat ha de certificar que la persona investigadora contractada disposa de l'informe favorable de la comissió de doctorat i de la matrícula de tutela acadèmica de tesi doctoral del curs acadèmic corresponent.

—10 Renúncies

10.1 La no formalització del contracte dins del termini previst en la convocatòria corresponent es considera una renúncia tàcita a l'ajut.

10.2 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació de la renovació de l'ajut i el document d'acreditació de la continuïtat del personal investigador contractat dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

III. Activitats formatives

Tenint en compte la rellevància de l'R+D+I en els diferents àmbits de la societat actual i la necessitat que el personal investigador doctor desenvolupi un seguit de competències per tal de donar resposta a les exigències de la carrera investigadora tant a les universitats i els centres de recerca com en altres entitats, l'etapa predoctoral requereix, cada vegada més, una formació que hi doni resposta. Els reptes actuals, tant per a les institucions científiques com per al conjunt de la societat, s'han d'analitzar i resoldre amb la complicitat dels futurs doctors i doctores que, un cop acabada la tesi doctoral, també puguin aplicar a la seva tasca coneixements transversals.

Per aquest motiu, la Generalitat de Catalunya inclou un ajut addicional per a la formació específica en aquest programa d'ajuts predoctorals.

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions a les persones beneficiàries de l'ajut per a la contractació de personal investigador novell, d'acord amb les bases d'aquesta resolució, per a la realització d'activitats formatives.

—2 Persones beneficiàries

Es concediran ajuts per a la realització d'activitats formatives a les persones físiques que gaudeixin d'un ajut per a la contractació de personal investigador novell (FI).

—3 Període d'execució

Les activitats es poden portar a terme a partir del sisè mes de contractació de la primera anualitat i fins als sis mesos següents a la finalització de la darrera anualitat del contracte, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat durant la seva vigència.

La renúncia a l'ajut per a la contractació de personal investigador novell (FI) comporta la renúncia a tots els ajuts per a la formació, incloent-hi els que hagin estat atorgats i no realitzats.

—4 Quantia de l'ajut

4.1 La quantitat de l'ajut per a la formació és la que estableixi la convocatòria corresponent.

4.2 Aquesta formació s'ha d'orientar a l'assoliment de competències que van més enllà del desenvolupament de la tesi doctoral, però que són clau i necessàries per als futurs doctors o doctores i han d'estar relacionades, principalment, amb els objectius següents:

- Activitats d'internacionalització: estades de recerca relacionades amb l'obtenció del doctorat internacional, assistència a congressos i conferències i altres accions que permetin connectar el personal investigador amb científics o altres professionals i establir col·laboracions amb entitats d'altres països.
- Transferència de coneixement i tecnologia al sector productiu i a la societat en general: cursos específics i participació en activitats adreçades a adquirir coneixements, experiència i habilitats relacionades amb la transferència del coneixement i dels resultats de la recerca fora de l'àmbit acadèmic perquè generin un valor econòmic.
- Capacitació professional: accions formatives relacionades amb competències transversals i aspectes de gestió d'equips i de lideratge, activitats directives, organització, emprenedoria, etc.
- Accions de formació, de desenvolupament o d'aplicació de processos d'RRI (responsible research and innovation o recerca i innovació responsables).

4.3 Les activitats formatives que es portin a terme en aquest marc han de tenir el vistiplau del director o directora de tesi.

Es pot fer més d'una activitat de formació.

4.4 En cap cas l'import de l'ajut no es pot destinar a la compra de cap tipus de material o equipament o a finançar els cursos d'idiomes.

4.5 La realització de l'activitat de formació no comporta, en cap cas, la suspensió ni la interrupció del contracte de treball.

4.6 Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

—5 Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses que responguin de manera inequívoca a les activitats formatives. També són subvencionables les despeses de viatge, allotjament, manutenció i matrícula derivades de les activitats formatives.

S'aplicarà el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—6 Sol·licituds i documentació

6.1 Les persones candidates han de presentar la sol·licitud de les activitats formatives al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada mitjançant el formulari normalitzat i seguint les instruccions que es poden trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

6.2 La sol·licitud ha d'incloure el vistiplau del director o directora de tesi i la declaració acreditativa corresponent o la declaració responsable en què s'hagin fet constar les obligacions que, si escau, han de complir les persones beneficiàries:

CVE-DOGC-A-18269054-2018

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
- f) Presentar una declaració responsable d'acomplir les regles de conducta i els principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

—7 Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de formació s'han de presentar abans de l'inici de l'activitat formativa.

—8 Autorització de les activitats formatives

Correspon al director executiu o directora executiva de l'AGAUR autoritzar les activitats formatives que s'adeqüin a la finalitat prevista i als termes que preveuen aquestes bases.

—9 Pagament

El pagament de l'ajut s'ha de fer directament a les entitats d'adscripció, sense necessitat de presentar garanties per tal que aquestes entitats, un cop tramitada l'autorització per a la formació per part de l'AGAUR, puguin tramitar els pagaments corresponents a les persones beneficiàries.

L'AGAUR pagarà a l'entitat d'adscripció el 80% de l'import de l'ajut en el moment de presentar la primera sol·licitud d'activitat i el 20% restant en el moment de la justificació total de l'ajut per a activitats formatives.

—10 Termini i forma de justificació

10.1 El personal investigador ha de justificar la realització de l'activitat formativa en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la finalització de l'activitat formativa presentant-ne la justificació al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada. La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la denegació de les autoritzacions d'activitats formatives futures i, si escau, la revocació de l'ajut.

La justificació consisteix a presentar la documentació següent:

- Document normalitzat de justificació econòmica de l'activitat formativa, degudament emplenat, disponible al web de l'AGAUR.
- Certificats que acreditin la realització de l'activitat.
- Factures que acreditin les despeses efectuades per portar a terme l'activitat i els justificants de pagament corresponents. Les factures i els justificants de la despesa poden anar a nom de la persona beneficiària de l'ajut o del seu centre de contractació. Les factures i els justificants de pagament a nom de terceres persones no poden ser objecte de finançament.

S'aplicarà el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, que és aplicable al personal que presta serveis a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

10.2 Al final de la tercera anualitat, l'entitat d'adscripció de l'ajut ha de reintegrar a l'AGAUR l'import per a activitats formatives no executat per la persona beneficiària.

IV. Disposicions comunes

En tot allò no regulat expressament en els apartats anteriors, s'ha d'aplicar el que estableixen les bases d'aquest apartat.

—1 Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats han de complir els requisits que figuren als apartats I, II i III d'aquestes bases reguladores i els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir capacitat de contractació laboral, capacitat administrativa, financera i operativa per complir amb totes les obligacions que assumeixen en acceptar l'ajut regulat per aquestes bases.
- b) Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.
- f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar una relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- i) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- j) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- k) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.
- l) Estar inscrites al registre corresponent.
- m) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- n) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.
- o) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
- p) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

CVE-DOGC-A-18269054-2018

q) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores i la convocatòria corresponent, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari d'acceptació de la sol·licitud.

—2 Requisits de les despeses subvencionables

2.1 Es consideren despeses subvencionables les descrites als apartats anteriors d'aquestes bases reguladores i que, a més, compleixin els requisits següents:

- a) Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores.
- b) Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades en el moment de la justificació de l'ajut.
- c) Que les despeses siguin verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar proves de l'execució correcta de les accions.

2.2 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc no són elegibles les contribucions en espècie, en especial les que corresponen a despeses internes per utilització de serveis interns i que es justifiquen mitjançant una factura o un document equivalent i que no comporten una sortida efectiva de fons.

2.3 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

2.4 La despesa contractual es pot cofinançar amb el Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 (núm. de CCI: 2014ES05SFOP007). Les despeses de tutela acadèmica del programa de doctorat i les despeses de les activitats formatives no són objecte de cofinançament per part de l'FSE.

—3 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, al president de la o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—4 Tramitació i resolució

4.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, els quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

4.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació requerida dins del termini.

4.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Selecció haurà de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

4.4 Vista l'acta de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

4.5 En la resolució de concessió hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

4.6 La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

4.7 En el supòsit d'actuacions cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'informa que la llista de persones beneficiàries es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—5 Termini de resolució

El termini legal màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—6 Drets i obligacions de les parts

6.1 Les entitats beneficiàries estan obligades a complir el que determini la legislació laboral vigent, tot el que preveuen les bases reguladores i la convocatòria corresponent i, també, els deures següents:

a) Estendre els contractes corresponents a les persones beneficiàries del primer any del programa, d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i la resta de normativa aplicable, un cop s'ha verificat que les persones candidates compleixen els requisits establerts a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent. La no contractació per part del centre té els mateixos efectes que la renúncia a l'ajut, excepte en els casos previstos a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent.

b) Alinear-se amb el pla d'acció de l'HRS4R de l'AGAUR, tot promovent que es garanteixi l'excel·lència en la investigació, un entorn institucional atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador mitjançant:

CVE-DOGC-A-18269054-2018

- Opcions de recerca interdisciplinàries.
 - La creació de xarxes i relacions internacionals.
 - El compliment de mesures de l'estratègia europea HRS4R.
 - Garantir mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (open, transparent, and merit-based recruitment, OTM-R).
 - Promoure la recerca responsable i innovadora (RRI).
 - L'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.
 - Fomentar les habilitats transferibles mitjançant competències interculturals i transferibles, com el lideratge, la gestió de la recerca i l'emprenedoria, formació que permeti accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació i bones pràctiques en matèria de mentoria, proveint els investigadors sènior d'instruments per formar els investigadors en les primeres etapes de formació.
- c) Proporcionar a la persona contractada el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris perquè pugui desenvolupar la seva activitat.
- d) No exigir a la persona contractada cap altra activitat que no estigui relacionada amb el seu treball de recerca.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- f) Justificar la contractació de les persones candidates i comunicar-ho a l'AGAUR d'acord amb el que determinen les bases reguladores i la convocatòria corresponent.
- g) Facilitar tota la informació que se li demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que sol·liciti l'AGAUR o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- h) En cas de cofinançament de l'FSE, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes on s'han inclòs aquestes despeses. El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) informarà les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en format original, en còpia compulsada de l'original i en versió electrònica.
- i) Acceptar la seva inclusió a la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.
- j) Informar les persones destinatàries del cofinançament de l'FSE mitjançant el programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'inversió de creixement i ocupació per al període 2014-2020.
- k) Les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors d'acompliment i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació o justificació a l'FSE, en la forma que estableixi l'òrgan competent.
- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentin al cofinançament de l'FSE.
- m) Identificar expressament en la seva compatibilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el cofinançament de la despesa de l'FSE.
- n) Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria del programa operatiu, l'Autoritat de Gestió i l'Autoritat de Certificació —la unitat administradora de l'FSE— de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats per l'FSE.
- o) Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici de l'acompliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en els apartats corresponents de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6.2 Les persones contractades estan obligades a complir el que determini la legislació laboral o institucional vigent en el moment en què s'hi incorporin. A més, han de gaudir dels drets i han de complir els deures

CVE-DOGC-A-18269054-2018

següents:

- a) Obtenir, de les entitats d'adscripció, la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar el programa de recerca.
 - b) Utilitzar els serveis que ofereix l'entitat d'adscripció i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna.
 - c) Incorporar-se a l'entitat d'adscripció i complir els objectius i el pla de treball previstos a la sol·licitud i les directrius establertes pel director o directora de tesi.
 - d) Atenir-se al règim intern de l'organisme o de la institució on es duguin a terme les activitats.
 - e) Impartir el programa de col·laboració docent establert per la institució contractant d'acord amb el que preveuen aquestes bases.
 - f) Justificar l'ajut durant el darrer mes de contractació, independentment de la causa que motivi la finalització del contracte, contestant l'enquesta electrònica normalitzada que estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR (<https://boga.agaur.gencat.cat/agaur_boga/AppJava/FlowControl?tipusUsuari=enquesta>).
- La no presentació del qüestionari pot comportar la revocació de l'ajut i el reintegrament de les quantitats percebudes durant la tercera anualitat.
- g) Demanar autorització al vicerector o vicerectora de recerca o a l'òrgan equivalent per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball. La institució ha de comunicar puntualment aquestes autoritzacions a l'AGAUR. Quan l'estada fora de Catalunya tingui una durada superior als tres mesos, l'autorització s'ha de demanar directament a l'AGAUR.
 - h) Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR, en el qual se n'expliquin els motius.
 - i) Facilitar tota la informació que se'ls demani i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que pugui emprendre l'AGAUR i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

—7 Docència

Les entitats que acullen el personal investigador poden establir, amb finalitat formativa, un programa de col·laboració docent amb un màxim de 60 hores per curs acadèmic. L'entitat beneficiària ha de certificar aquesta activitat a efectes curriculars.

Aquesta col·laboració docent no implica en cap cas que la persona investigadora sigui responsable de l'assignatura, en especial pel que fa a la programació, i no ha d'interferir en el desenvolupament del seu treball de recerca.

—8 Canvis i incidències

8.1 L'entitat beneficiària ha de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. No obstant això, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR podrà autoritzar, a petició de la persona interessada, qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria corresponent i en les condicions i la finalitat de l'ajut.

Durant el primer any de contracte, només s'acceptaran canvis de director o directora de tesi per causes de força major i sempre que el nou director o directora compleixi tots els requisits previstos per aquestes bases reguladores.

8.2 L'òrgan de resolució de la convocatòria corresponent pot autoritzar la sol·licitud de modificació de l'entitat d'adscripció inicial sempre que se'n fonamentin la necessitat i l'adequació, i s'obtingui el consentiment de la persona representant legal de l'entitat inicial d'adscripció, la nova entitat proposada i la persona candidata. En tot cas, la nova entitat d'adscripció ha d'acreditar que compleix tots els requisits establerts per aquestes bases reguladores.

—9 Incompatibilitats

CVE-DOGC-A-18269054-2018

9.1 S'apliquen als contractes les incompatibilitats que s'estableixin al contracte laboral que subscriuguin les entitats d'adscripció d'acord amb la legislació vigent.

9.2 Gaudir d'aquest ajut és incompatible amb la percepció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional. Les entitats d'adscripció han de comunicar els altres ajuts o subvencions concedits per a l'objecte tant en presentar la sol·licitud com en qualsevol moment en què es produeixi aquesta situació.

9.3 Aquest ajut és compatible amb qualsevol altra activitat professional o investigadora que siguin d'interès per al desenvolupament del projecte de recerca o per a la formació del personal investigador, sempre que no resti dedicació a les obligacions derivades del contracte objecte de l'ajut. L'autorització d'aquestes activitats correspon a la institució que acull la persona contractada, la qual ho ha de comunicar a l'AGAUR.

—10 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les bases reguladores, la convocatòria corresponent i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament(UE) 2016/679 esmentat per tal de garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament d'Empresa i Coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica <lopd.agaur@gencat.cat> o al delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard, SL (c/ de Santiago Rusiñol, 8, local 11, 08750 Molins de Rei), a l'adreça electrònica <lopd@microlabhard.es>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—11 Publicitat

11.1 En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a la convocatòria corresponent, cal fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent, que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web <<http://identitatcorporativa.gencat.cat/>>.

11.2 D'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents, relatives al cofinançament de l'FSE:

a) En totes les mesures d'informació i comunicació i les mesures per augmentar la visibilitat que prengui, hi ha d'incloure l'emblema de la Unió Europea i una referència a la Unió Europea, així com la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

b) Durant la realització de l'operació, ha d'informar el públic, en el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i ha de col·locar un cartell visible al públic on consti el cofinançament de l'FSE.

c) S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament de l'FSE. Concretament, ha de fer constar el cofinançament de l'FSE en qualsevol document que es lliuri als

CVE-DOGC-A-18269054-2018

participants o que formi part de l'expedient d'actuació cofinançada, incloent-hi els certificats d'assistència de qualsevol altre tipus.

Les mesures de publicitat i informació del cofinançament de l'FSE, d'acord amb l'annex XII, apartat 2, del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, s'han d'adaptar a l'estratègia de comunicació.

—12 Publicitat de les subvencions atorgades

12.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant la seva exposició al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000 (tres mil) euros, també es publicaran de manera trimestral al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant-ne la convocatòria corresponent, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

12.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència del lloc web de l'AGAUR.

—13 Termini i forma de justificació

13.1 La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini màxim de tres mesos al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada.

13.2 En el moment que finalitzi l'ajut anual, la institució contractant ha de justificar la despesa de contractació generada durant l'anualitat corresponent mitjançant la documentació següent:

- a) Certificat de la gerència o del representant legal, seguint el model normalitzat que es pot trobar a les dependències de l'AGAUR i a la seva pàgina web.
- b) Còpies de les nòmines de l'anualitat corresponent.
- c) Còpies dels documents TC1 i TC2.
- d) Certificat bancari que acrediti el pagament de les nòmines a les persones beneficiàries.

13.3 L'import de la tutela acadèmica del programa de doctorat l'ha de justificar directament la universitat corresponent mitjançant la presentació del document normalitzat seguint les instruccions de l'AGAUR.

13.4 En els supòsits de cofinançament de l'FSE, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables per l'FSE durant el període de programació 2014-2020.

13.5 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

13.6 L'òrgan atorgador ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que s'han de publicar a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, per a la qual cosa ha de requerir al beneficiari la remissió dels justificants de la despesa seleccionada.

13.7 El personal investigador contractat ha de justificar l'ajut durant el darrer mes de contractació, independentment de la causa que motivi la finalització del contracte, contestant l'enquesta electrònica normalitzada que estarà disponible a la pàgina web de l'AGAUR (<https://boga.agaur.gencat.cat/agaur_boga/AppJava/FlowControl?tipusUsuari=enquesta>). La no presentació del qüestionari pot comportar la revocació de l'ajut i el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de les quantitats percebudes durant la tercera anualitat.

—14 Pagament

14.1 El pagament dels ajuts per a la contractació del personal investigador es farà efectiu directament a les entitats beneficiàries, sense la necessitat de presentar garanties, i es lliurarà en dos pagaments i de la manera següent:

CVE-DOGC-A-18269054-2018

a) Per a les noves concessions, el primer pagament, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta i notificada la resolució de concessió i acreditada la contractació i la incorporació de la persona candidata a l'entitat d'adscripció. El pagament del 20% restant s'efectuarà un cop presentada la justificació de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

La tramesa de la còpia del contracte acredita la contractació i la incorporació de la persona candidata i ha de tenir entrada a l'AGAUR durant els 30 dies següents a la data d'inici de la relació contractual. Juntament amb la còpia del contracte també s'ha de presentar la còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat corresponent i la còpia del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització / Treballadors per compte d'altri" (IDC).

b) Per a la renovació dels ajuts, el primer pagament, corresponent al 80% del total concedit, es tramitarà un cop resolta i notificada la resolució de concessió i acreditada la continuïtat del contracte mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR.

c) El pagament del 20% restant dels ajuts respectius per a la contractació s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa dels ajuts, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

14.2 L'import de la matrícula de tutela acadèmica del programa de doctorat del personal investigador contractat es liquida directament a les universitats després de la presentació de la documentació justificativa establerta en aquestes bases i de la publicació de la resolució relativa als preus públics en el marc de la convocatòria corresponent.

14.3. El pagament de les activitats formatives es tramitarà d'acord amb el que estableix l'apartat III de l'annex d'aquestes bases reguladores.

14.4 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

—15 Comprovació i control

15.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar que es compleixen les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de la concessió en cas que se n'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

15.2 Les entitats beneficiàries i el personal investigador contractat han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o els altres òrgans competents sol·licitin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

15.3 En relació amb les declaracions responsables, comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—16 Verificació de les actuacions per part del SOC

Les entitats beneficiàries i les persones candidates se sotmetran als dos tipus d'actuacions de verificació per part del SOC següents:

a) Verificacions administratives: tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones i les entitats beneficiàries tinguin com a suport documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions sobre el terreny: tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i l'acompliment de les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada i poden efectuar-se mitjançant mostreig.

CVE-DOGC-A-18269054-2018

—17 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—18 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(18.269.054)