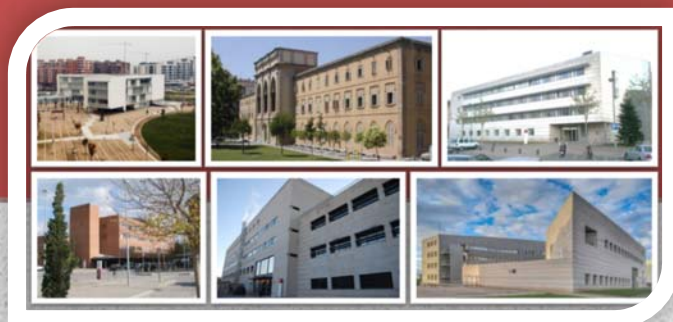




**Procediment de pagament i
justificació-
Ajuts Programa d'Accions per
a l'Impuls del Prestigi
Acadèmic i Social dels Estudis
Oficials de la UdL**

Convocatòria 2019

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

L' **objectiu dels ajuts** és que els centres desenvolupin una sèrie d'accions adreçades a enfortir el prestigi acadèmic i el prestigi social dels diferents estudis de grau i de màster dins del món universitari nacional i internacional, i en el si de la societat del nostre entorn. Aquestes accions han de tenir capacitat de canvi estructural, han de beneficiar a tota una titulació o al conjunt de l'oferta docent del centre.

El Programa actual aposta per la innovació docent en les formes d'ensenyar i en les formes d'aprendre que es desenvolupen en les nostres titulacions. Com fomentar el millorar la presència en les xarxes socials i en les vies de difusió massiva de la informació, tant d'abast nacional com internacional.

Resolta la corresponent convocatòria d'ajuts es dotarà de crèdit als centres beneficiaris per l'import total de l'ajut concedit. **El crèdit es dotarà al projecte 0824** per a cada orgànica corresponent als centres.

D'acord amb l'article 7 de la convocatòria la modalitat d'aquests ajuts és de cofinançament. Així **els centres hauran d'aportar el 25 %** del valor del conjunt de les accions (per ex. si l'ajut és de 20.000 euros, l'import a cofinançar pel centre serà de 6.666 euros) al projecte 0824 en un termini màxim de 2 mesos a comptar des que la UdL aporti el seu 75%.

Seràn finançables les despeses que tinguin com a finalitat la consecució expressa de les accions presentades, i així es pugui demostrar. Queden totalment excloses les despeses (allotjament, dietes, desplaçament...) originades per l'assistència de professorat a congressos, seminaris, i altres activitats docents. Cap acció podrà tenir un cost total inferior als 8.000 EUR.

Dins del termini màxim de **justificació** dels ajuts, els centres hauran de presentar una memòria justificativa de les accions realitzades, que especifiqui el grau d'assoliment, els sistemes de seguiment, juntament amb un quadre detallat de les despeses (segons model adjunt). En cas que l'ajut rebut inclogués més d'una acció, el centre podrà optar per presentar o bé una memòria conjunta o bé una memòria per acció.

Els centres beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació i documentació complementària que se li pugui requerir.

La documentació quedarà arxivada al vicerectorat competent.

GUIÓ PER LA JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

Període execució	Els centres beneficiaris disposen d'un any a comptar des de la data de la publicació de la resolució definitiva en el tauler electrònic de la seu electrònica de la UdL.
Data màxima per justificar	Un mes a partir de la data de finalització del període d'execució. Els centres tindran un any per executar les accions des de la publicació de la resolució definitiva en el tauler electrònic de la seu electrònica de la UdL.
Import a justificar	Cost total de l'acció/accions de l'ajut (100% del cost), per tant, cal justificar l'ajut rebut (75%) + l'aportació del centre (25%).
Forma justificació despesa	1. Memòria justificativa de les accions. 2. Quadre detall despeses, segons model adjunt.
Com i on presentar	Electrònicament, amb la signatura digital del responsable del centre. Enviar la documentació en pdf a l'adreça: voa.secretaria@udl.cat
Conceptes finançables	Són despeses assumibles les originades per la realització d'accions objecte de l'ajut (veure article 3 de la convocatòria). No són subvencionables les despeses derivades de l'assistència a qualsevol activitat formativa o docent del professorat (assistència a congressos, etc)

Pagaments	100% de l'ajut en un únic pagament. Els centres hauran d'aportar la part que els correspon en un termini màxim de 2 mesos des de la dotació efectiva de l'import de l'ajut per part de la UdL.
Seguiment i avaluació	D'acord a la convocatòria, el centre beneficiari, elaborarà un informe de seguiment dels principals resultats qualitatius i quantitatius de les accions portades a terme. L'informe es presentarà a la Comissió d'Ordenació Acadèmica. La COA es reserva el dret de demanar als centres documentació complementària en cas de considerar-ho convenient per a la seva funció de seguiment i valoració.

Model quadre detall despeses

El/La _____ degà/degana/director/directora
del centre _____
de la UdL

FAIG CONSTAR:

Que s'ha realitzat l'acció _____
(breu explicació) per la qual va rebre l'ajut del Programa Impuls en la
convocatòria 2019 i que les despeses que s'han imputat són les següents:

Nº factura	Data factura	Concepte detallat	Import (IVA inclòs)	Nº ADOP

Lleida _____

Signatura