

Convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes d'innovació i millora de la docència a la UdL (2020-21)



Preàmbul

El Pla estratègic de la UdL contempla la docència, l'aprenentatge i la ocupabilitat, com un dels cinc àmbits estratègics de la Universitat de Lleida i proposa, entre d'altres, els eixos i línies d'actuació següents:

1. Impulsar les accions de millora necessàries per a disposar d'un model docent innovador i amb característiques diferenciades.
2. Adaptar de forma dinàmica i permanent l'oferta formativa de la UdL als requeriments i demandes socials actuals i futures.
3. Facilitar l'ocupabilitat de l'estudiantat a través d'una formació acadèmica i personal que tingui el suficient reconeixement professional i social.

En aquest marc, la Universitat de Lleida està compromesa amb l'impuls d'un model docent i de professorat propi, que garanteixi la millor formació en continguts i competències del seu estudiantat i estimuli tant la vessant docent com de recerca i transferència del seu professorat, tal com exigeix la carrera universitària i com estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

Així doncs, la universitat, com a institució, i el seu professorat tenen la responsabilitat de desenvolupar aquestes tasques, que els hi son pròpies, amb la màxima eficiència i amb estàndards de qualitat homologables internacionalment. La docència no és, doncs, una activitat deslligada de la recerca sinó la primera conseqüència d'aquesta i la primera eina de transferència, sobretot pel que fa als aspectes metodològics propis d'ambdues activitats. Cal impartir una docència tenint present el model de la recerca, capaç de desvetllar en l'estudiantat l'interès pel saber, per formar-se, per anar més enllà dels coneixements adquirits i avançar de forma autònoma. Aquesta manera d'enfocar la formació de l'estudiantat universitari és la que lliga l'activitat docent del professorat i la seva activitat de recerca. És la que justifica aquesta doble exigència docent i investigadora del professorat universitari. És la que realment dona valor a la formació universitària.

La Universitat de Lleida, conscient d'aquesta realitat, ha de facilitar al seu professorat totes les eines al seu abast per tal que aquest pugui desenvolupar la seva activitat docent ***amb els màxims nivells d'excel·lència i de reconeixement acadèmic***, per tal de fer realitat un model docent i de professorat que situï la UdL en una posició de referència en el sistema universitari, amb prestigi acadèmic i demanda social.

En aquest sentit, el Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL, en l'apartat del "Desenvolupament de l'activitat docent i professional" del professorat valora, entre altres aspectes els següents:

- La implementació de metodologies i bones pràctiques docents, actives i innovadores.

- Les experiències, activitats i projecte d'innovació i millora de la docència implementats pel professorat.
- La utilització de recursos i materials docents que afavoreixin l'aprenentatge (TIC, multimèdia, creativitat, eines de participació i de construcció del coneixement, etc.)

1. Objecte de la convocatòria

La convocatòria d'aquests ajuts té per objectiu motivar al professorat en la recerca de metodologies docents actives i innovadores, en la redefinició de l'activitat presencial, en el desenvolupament de recursos i materials docents que afavoreixin l'aprenentatge, en la millora dels processos d'avaluació, etc. que, en tot cas, tinguin una incidència directa, i comportin una millora efectiva de l'activitat docent.

També és un objectiu de la present convocatòria, afavorir la creació d'equips docents, formats per professorat compromès amb la innovació i la millora de la docència.

Aquests objectius s'hauran de concretar, per part del professorat sol·licitant, en un projecte d'innovació i millora de la docència, que en cas de ser concedit, comportarà una dotació econòmica.

Els projectes presentats a la present convocatòria han de ser inèdits i no haver estat finançats per cap altra convocatòria similar, interna o externa a la UdL.

2. Àmbits estratègics d'innovació i millora de la docència

Aquesta convocatòria estableix diversos **àmbits estratègics** prioritaris i d'**objectius** que han de plantejar els projectes que participin en la present convocatòria:

2.1 Entorns i metodologies d'ensenyament-aprenentatge innovadores que afavoreixin i potenciïn:

- L'aprenentatge autònom i col·laboratiu de l'estudiant, l'aprenentatge contextualitzat, constructiu i significatiu a partir de nous enfocaments metodològics, nous formats i nous recursos.
- Models innovadors a partir d'iniciatives i estratègies que incideixin en la construcció i el desenvolupament competencial, la motivació i la participació real de l'estudiantat en el seu procés d'aprenentatge, amb impacte en el seu rendiment i la satisfacció en els estudis universitaris.
- La generació de contextos d'aprenentatge transversals i participatius.
- L'adquisició activa i col·laborativa de competències a través del treball per projectes, l'aprenentatge basat en casos, l'aprenentatge-servei o altres metodologies o estratègies docents actives i participatives.

- L'aprenentatge obert i compartit, connectat amb la recerca disciplinar, enfocat a l'adquisició de competències específiques i transversals, vinculat amb l'entorn.
- La integració de la pedagogia digital, la tecnologia al servei de l'aprenentatge efectiu i significatiu, en el model educatiu amb impacte en la docència de qualitat i la transferència de resultats.
- La formació dual, les pràctiques externes, les metodologies docents en contextos reals com l'aprenentatge-servei, la simulació i altres metodologies que afavoreixin l'assoliment de competències professionals.

2.2 *Redefinició de la docència presencial*, apostant, en aquesta convocatòria per noves propostes d'ensenyar i d'aprendre, especialment després de l'actual situació de pandèmia de la Covid-19 que ha obligat a redissenyar la nostra docència per adaptar-se a un format de no-presencialitat. Incorporació del potencial que ofereix la tecnologia al procés d'ensenyament-aprenentatge, establint nous espais de docència més enllà de l'aula. Plantejament de processos d'aprenentatge col·laboratius i autònoms que integrin recursos didàctics oberts. Aprofitar les possibilitats que la tecnologia ofereix, tant en la docència presencial com en la docència virtual. A través de:

- Ús i integració intensiu de la tecnologia educativa en el procés d'aprenentatge a través d'itineraris formatius personalitzats, eines col·laboratives i recursos didàctics.
- Disseny, implementació i avaluació de metodologies híbrides “*presencial-virtual*” (blended learning) o els nous models que aposten per un intercanvi de rols del professor i l'estudiant i una inversió en les dinàmiques i els moments d'aprenentatge “*classe inversa*” (flipped classroom).

2.3 *El model de la recerca a l'activitat docent*. Incorporar la metodologia de la recerca a l'activitat docent és un principi establert en el Manual d'avaluació docent del professorat de la UdL i que cal incentivar i potenciar mitjançant la implementació de metodologies de recerca en el model educatiu dels projectes d'innovació a través d'experiències col·laboratives a l'aula.

2.4 *Metodologies d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge*.

- Innovació en el model d'avaluació que faci especial èmfasi en el desenvolupament i l'assoliment de competències.
- Introducció de recursos que facilitin l'avaluació contínua i formativa de l'aprenentatge i de l'assoliment de les competències.
- Implementació de models d'avaluació participatius i col·laboratius.

El professorat que vulgui sol·licitar un ajut en un àmbit diferent dels contemplats en aquest apartat, ho podrà fer, sempre que ho justifiqui de forma adequada en la sol·licitud.

3. Destinataris

Aquests ajuts poden ser sol·licitats pel professorat permanent o lector de la UdL, de forma individual o col·lectiva, per equips docents o unitats acadèmiques (centres o departaments).

Cada projecte ha de tenir un coordinador, que ha de ser un professor permanent o lector de la UdL. Una mateixa persona no pot ser coordinadora de més d'un projecte ni participar en més de dos projectes de la present convocatòria.

Podran formar part dels equips docents sol·licitants d'aquests projectes, el personal docent i investigador de la UdL o d'altres institucions o universitats. En aquest darrer cas, el projecte ha de vetllar per la transferència mútua de resultats i el cofinançament del projecte entre les entitats participants.

4. Dotació econòmica de la convocatòria

L'import destinat a la convocatòria 2020-21 és de 25.000€. La quantitat destinada a cada projecte serà assignada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica, a proposta de la Comissió Avaluadora dels projectes, en funció del pressupost del projecte i de la prioritització que faci de la Comissió del mateix. En tot cas, la quantitat assignada a un projecte no superarà els 2.500€.

Els conceptes susceptibles de ser finançats per la convocatòria són els següents:

- Material específic necessari per al desenvolupament del projecte.
- Material bibliogràfic o fungible.
- Despeses d'inscripció a jornades o congressos per presentar comunicacions relacionades amb el projecte (màxim una per projecte).
- Despeses de desplaçament relacionat amb l'execució del projecte.
- Accions de difusió.
- Altres despeses justificades, relacionades amb l'execució del projecte.

El finançament no cobrirà conceptes de personal (becaris, col·laboracions docents, personal de l'equip...) ni l'adquisició de material inventariable, llevat que sigui indispensable per a la realització del projecte.

5. Procediment, terminis i resolució de les sol·licituds

La present convocatòria l'aprova la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA), prèviament a l'aprovació pel Consell de Govern. Serà publicada a l'e-tauler de la

seu electrònica de la Universitat de Lleida i a la web del Vicerectorat de Qualitat i Innovació Docent. També es farà arribar als equips de direcció dels centres.

La **Comissió Avaluadora** estarà constituïda pels vicerectors responsables de qualitat i d'ordenació acadèmica, o la persona en qui deleguin, la persona responsable de la Unitat de Formació i Assessorament del Professorat i dos professors o professores de la UdL amb acreditada competència docent.

Els projectes presentats s'hauran d'adaptar a algun dels àmbits estratègics establerts al punt 2 de la convocatòria. En cas contrari s'haurà de justificar adequadament.

Les sol·licituds per a participar a la convocatòria, d'acord amb el model normalitzat i la documentació requerida, especificats a l'Annex 1, han de ser formalitzades per la persona coordinadora del projecte i s'han d'adreçar al vicerectorat de Qualitat i Innovació Docent. Es poden presentar en el registre de la seu electrònica (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>) i a qualsevol dels registres previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds hauran de dur el vist i plau del centre o centres afectats pel desenvolupament del projecte.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria a l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>) i finalitzarà el dia **12 de juny de 2020**.

La resolució de la convocatòria, realitzada per la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA), a partir de l'informe de la Comissió Avaluadora i del pressupost disponible, s'aprova per Consell de Govern. Serà publicada a l'e-tauler de la seu electrònica de la Universitat de Lleida i a la web del Vicerectorat de Qualitat i Innovació Docent. També es farà arribar a les persones coordinadores dels projectes presentats a la convocatòria i als equips de direcció dels centres.

La COA pot donar el vist i plau a l'execució de projectes que hagin estat valorats per la Comissió Avaluadora, tot i no disposar de dotació pressupostària en la present convocatòria.

6. Durada i execució dels projectes

Els projectes tindran una durada d'un any i es desenvoluparan durant el curs següent a l'adjudicació de l'ajut. Abans del 30 de setembre posterior a la finalització del projecte, caldrà presentar un informe en el que quedin reflectits els objectius acomplerts, així com la incidència que el projecte ha tingut en la millora efectiva de l'activitat docent, tal com s'especifica a l'Annex 2.

Si un projecte requereix una durada superior a un any, i no superior a dos, caldrà justificar-ho i la Comissió Avaluadora podrà donar-li el vist i plau i proposar a la COA, si escau, la dotació econòmica corresponent, distribuïda en dos exercicis.

7. Avaluació dels projectes

L'avaluació dels projectes la durà a terme la Comissió Avaluadora, en base als criteris i puntuacions següents:

- a)** Rellevància de la innovació i millora de la docència que pretén assolir el projecte. (Fins a 3 punts)
- b)** Nivell d'impacte sobre la millora de la docència que pretén aconseguir el desenvolupament del projecte. (Fins a 3 punts)
- c)** Mèrits docents de la persona coordinadora del projecte. (Fins a 1 punt)
- d)** Nivell d'interdisciplinarietat del projecte. (Fins 1 punt)
- e)** Indicadors d'avaluació de les accions proposades. (Fins a 2 punts)

La Comissió emetrà una puntuació i una breu valoració de cada un dels projectes presentats i farà la proposta d'assignació econòmica que consideri més adequada, en funció de la rellevància del projecte i del pressupost presentat. La Comissió Avaluadora, si així ho considera, podrà valorar positivament un projecte sense assignació econòmica.

A partir d'aquests informes, la Comissió d'Ordenació Acadèmica resoldrà la convocatòria.

8. Tramitació de la despesa

Les despeses generades pel desenvolupament del projecte hauran de ser tramitades i degudament justificades, per la persona coordinadora del projecte, al Vicerektorat de Qualitat i Innovació Docent i seran gestionades de forma centralitzada pel Vicerektorat.

Les despeses efectuades durant l'any 2020 s'hauran de tramitar abans del 30 de novembre de 2020 i les despeses efectuades durant l'any 2021, abans del 30 de juny.

9. Renúncia o incompliment de les condicions de la convocatòria

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació dels termes de la present convocatòria.

La no realització del projecte en el termini i les condicions establertes comportarà la no acreditació del projecte i la penalització en convocatòries futures.

En el cas que, durant el desenvolupament del projecte es produïssin incidències, o renúncies en el plantejament del projecte o en l'equip, la persona coordinadora ho haurà de comunicar, mitjançant un escrit motivat, al vicerectorat responsable. .

10. Acreditació dels projectes

Un cop concedit l'ajut per al desenvolupament d'un projecte, es computarà en el PDA corresponent de les persones participants.

Un cop la persona coordinadora d'un projecte hagi presentat l'informe final, la COA, si escau, emetrà un certificat que acreditarà l'execució del projecte i les persones participants el podran acreditar en aquells processos en els que aquests projectes siguin valorats.

11. Difusió dels projectes

Un cop finalitzada l'execució del projecte, el Vicerectorat de Qualitat i Innovació Docent, publicarà a la seva pàgina web, els informes finals de cadascun dels projectes.

En qualsevol publicació que els beneficiaris de la convocatòria facin, relacionada amb el projecte desenvolupat, haurà de fer constar l'ajut rebut per part de la UdL.

Les persones beneficiaries de la convocatòria hauran de presentar el projecte a les Jornades d'Innovació Docent de la UdL, si es convoquen.

Annex 1. Sol·licitud i documentació

Model per a la sol·licitud:

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA DE LA DOCÈNCIA A LA UdL	
Curs 2020/2021	
Títol del projecte	
Coordinació	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
Equip	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
	Cognoms i Nom:
	Departament:
	e-mail:
Centre/Centres involucrats	
Graus involucrats	
Àmbit estratègic	
Import sol·licitat	
Observacions	

Signen la sol·licitud, a la data de la signatura:

- La persona coordinadora del projecte
- Responsable del centre o centres afectats pel projecte

Documentació que acompanya la sol·licitud:

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per una **memòria** que ha de tenir entre tres i sis pàgines (Times 12 i a 1,15 espais) i ha contenir els apartats següents:

- Títol del projecte.
- Resum i paraules clau.
- Motivació del projecte (context).
- Àmbit en el que es pretén innovar o millorar l'activitat docent.
- Objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del projecte.
- Mèrits docents de la persona coordinadora del projecte.
- Metodologia per al desenvolupament del projecte.
- Planificació temporal i pla de treball.
- Indicadors d'avaluació i impacte esperat de les accions proposades.
- Pressupost detallat de les despeses estimades, tenint en compte els conceptes finançats (apartat 4 de la convocatòria).

La sol·licitud també pot anar acompanyat d'un **informe del centre** o dels centres afectats pel projecte, en el que es posin de manifest les possibles avantatges per a la millora de la docència que suposaria el desenvolupament del projecte. L'extensió màxima de l'informe ha de ser d'una pàgina.

Annex 2. Informe final

Un cop finalitzat el període d'execució del projecte i, en tot cas abans del 30 de setembre de 2020, la persona coordinadora del projecte, haurà de presentar un informe al vicerectorat responsable de la formació del professorat, que haurà d'incloure els apartats següents:

- Títol del projecte i equip docent que hi ha participat.
- Breu descripció del procés de desenvolupament del projecte i possibles incidències.
- Resultats obtinguts.
- Conclusions.
- Possibles accions de difusió i incidència sobre altres àmbits d'innovació i millora de la docència.
- Conclusions i possibles línies d'actuació futures.