

REGULARITZACIÓ RETRIBUCIONS PAS LABORAL (2010)

El 18 de gener de 2016, es va publicar al DOGC número 7039, el VI Conveni Col·lectiu del personal laboral d'administració i serveis de les Universitats públiques catalanes.

La disposició transitòria primera del VI Conveni estableix que: *“El mes següent de la publicació del conveni es liquidarà de forma proporcional a les seves retribucions, un 0,3% d'increment retributiu, atès que no s'ha fet efectiu, corresponent als mesos de gener a maig de 2010 i de la paga extra del mes de juny de 2010, respecte de les taules retributives del 2009, en els termes recollits a l'article 26.1 de la Llei 25/2009 de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2010”.*

La Universitat de Lleida per donar compliment a l'acordat, en la nòmina d'aquest mes de febrer ha abonat al personal d'administració i serveis laboral la quantitat corresponent al 0,3% de l'any 2010 tal com estableix l'esmentat Conveni.

INSTRUCCIÓ DE TANCAMENT DEL PERÍODE DE SETMANA SANTA 2016

La Gerència, mitjançant la [Instrucció núm. 1/2016 sobre el tancament de determinats edificis de la Universitat de Lleida durant el període de Setmana Santa del 2016](#), ha determinat els serveis mínims a prestar per les diferents unitats administratives i els

serveis, així com les condicions en què es durà a terme el tancament, durant el període comprès entre **21 i el 28 de març de 2016** (ambdós inclosos).

INSTRUCCIÓ NÚM. 2/ 2016 DE GERÈNCIA SOBRE ELS PERMISOS D'ASSUMPTES PERSONALS I VACANCES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

La Gerència, després d'analitzar els períodes de gaudiment dels permisos d'assumptes personals i la problemàtica que ha suposat la concentració de gaudiments en determinats períodes com són Nadal, ponts i en d'altres períodes de concurrència de sol·licituds, ha dictat la [Instrucció núm. 2/2016 de Gerència sobre els permisos d'assumptes personals i vacances del personal d'administració i serveis](#), que deroga la Instrucció núm. 1/2014.

En relació amb els dies d'assumptes personals, la Instrucció s'estableix que:

- El personal procurarà gaudir dels dies d'assumptes personals al llarg de l'any, per tal d'evitar que la concurrència de sol·licituds en un període concret, pugui provocar la denegació del permís per necessitats del servei en les darreres setmanes de gaudiment.
- En el cas del personal que disposi dels dies addicionals d'assumptes propis del 2015 i del 2016, en primer lloc, haurà de gaudir els dies addicionals corresponents a l'exercici 2015,

després els dies addicionals corresponents a l'exercici natural i, en darrer lloc, els dies d'assumptes personals.

- La concessió d'aquests permisos està subjecta a les necessitats del servei i, en tot cas, s'ha de garantir que la unitat orgànica on es presten els serveis pugui assumir, sense greuges per a terceres persones o a la mateixa Universitat, les tasques del personal que sol·liciti aquest permís.
- En els períodes de concurrència de sol·licituds, com per exemple els ponts, el mes de desembre i la primera quinzena de gener, el/la cap de la unitat tindrà especial cura en què el servei quedi cobert.

En relació amb les vacances, estableix la possibilitat del gaudiment fraccionat de manera que cadascuna de les diferents fraccions ha de ser com a mínim d'una setmana natural.

Tanmateix, els 5 dies laborables, que corresponen a la setmana que es pot gaudir en qualsevol moment de l'any, no es podran realitzar durant el mes de desembre, llevat d'autorització expressa de la Gerència motivada per causes degudament justificades.