

TANCAMENT EDIFICIS AGOST 2013

A aquests efectes, el Consell de Govern en la sessió del 28 de maig ha aprovat el tancament dels edificis de la UdL durant el període comprès entre 3 i el 25 d'agost de 2013 (ambdós inclosos), tenint en compte que se'n garantirà un accés restringit al personal per a la realització de les tasques encomanades i que no hi haurà climatització ni servei de neteja.

Mitjançant instrucció, la Gerència determinarà els serveis mínims a prestar per part de les diferents unitats generals, així com les condicions en què es durà a terme tant el tancament com els serveis mínims.

Cal destacar que, a pesar de romandre els edificis tancats, el PDI i PAS podrà accedir, si s'escau, als edificis en els que s'establirà un control d'accés per garantir les mesures de seguretat. No obstant, es mantenen oberts els laboratoris, l'estabulari i els espais de recerca que justifiquen la seva finalitat.

El personal contractat a càrrec de projectes i el personal adscrit als serveis científic tècnics, establirà torns en funció de l'especificitat i singularitat de les seves funcions i les necessitats del servei i amb els horaris que des de la Direcció del projecte o de la Direcció dels Servei Científic Tècnics s'estableixin.

Durant el proper mes de juny es dictarà la corresponent instrucció de Gerència.

Aquest acord forma part d'una sèrie de mesures per racionalitzar el funcionament dels serveis públics de la Universitat i per fer front a la retallada del finançament de les universitats públiques catalanes, tal i com estableix el Pla Econòmic 2011-2014.

La nova retallada del finançament de les universitats públiques catalanes per part de la Generalitat de Catalunya de l'exercici de 2013, comporta la necessitat de mantenir i ampliar la reducció de la despesa corrent feta els anys anteriors mitjançant el tancament dels edificis universitaris durant el període estival.

VACANCES 2013

Des del Servei de Personal s'ha enviat als responsables de totes les unitats i serveis de la UdL la relació del personal adscrit a cadascuna de les unitats amb indicació dels dies de vacances que els correspon, per tal que es puguin anar organitzant els diferents torns de vacances.

Un cop el cap o responsable de la unitat autoritzi la relació de vacances del seu personal, aquesta és remetrà al director/a de l'Àrea, amb la data límit del 7 de juny.

En un termini de 15 dies la Gerència autoritzarà les vacances sempre i quan els serveis quedin coberts i es garanteixi l'establert al Reglament.

D'acord amb el que figura al calendari laboral de l'any 2013 el personal disposa de 22 dies laborables de vacances per any treballat o si s'escau, la part proporcional i es computaran 12 dies laborables de vacances obligatòries durant el període de tancament.

Els 10 dies restants de vacances es podran demanar en els termes establerts al punt 2.2 del Reglament de Jornada laboral, horaris i vacances del PAS.

JORNADA CONTINUADA I REDUCCIÓ HORÀRIA

D'acord amb l'establert al Reglament de Jornada laboral, horaris i vacances del personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida, a partir de **l'1 de juny i fins al 15 de setembre**, es podrà realitzar jornada continuada.

Per poder realitzar jornada continuada durant els períodes de l'1 al 30 de juny i de l'1 al 15 de setembre caldrà disposar de la corresponent l'autorització del cap orgànic.

A banda, a partir del proper 1 de juny, el personal que realitza jornada completa, també pot gaudir d'una reducció de 30 minuts en la jornada diària i a partir del 16 de juny de la reducció d'1 hora diària. El personal que actualment realitza jornada reduïda podrà gaudir de les [reduccions proporcionals](#) corresponents.

Als efectes, caldrà que es comuniqui als caps i responsables orgànics, quin serà l'horari diari que es realitzarà durant aquests períodes, garantint sempre l'obligatorietat del compliment de l'horari de prestació del servei fixat en el Reglament per a cada unitat i servei.