

**PROPOSTA DE
NORMATIVA DE CÀTEDRES UNIVERSITAT-EMPRESA DE LA
UNIVERSITAT DE LLEIDA**

VICERECTORAT DE TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Acord núm. 251/2023 del Consell de Govern de 20 de juliol de 2023, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de Càtedres Universitat-Empresa de la Universitat de Lleida

Preàmbul	4
Capítol I: Disposicions generals	4
Article 1.- Definició.....	4
Article 2.- Funcions i competències.....	4
Article 3.- Membres.....	5
Article 4.- Finançament	5
Article 5.- Comissió d'avaluació	6
Funcions.....	6
Composició.....	7
Article 6.- Imatge.....	7
Capítol II.- Creació i seguiment	8
Article 7.- Procediment de creació.....	8
Article 8.- Avaluació i seguiment	9
Informe d'activitats	9
Article 9.- Modificació o supressió.....	9
Disposicions addicionals.....	¡Error! Marcador no definido.
Disposició transitòria.....	10
Disposició derogatòria.....	10
Disposició final.....	10
Annex 1. Model d'Informe Anual de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL.....	11
Annex 2. Model d'Informe d'Avaluació de l'Activitat de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL.....	17

Aquest informe proposa una nova **Normativa de Càtedres Universitat-Empresa de la Universitat de Lleida (UdL)**.

La seva posada en funcionament suposaria l'anul·lació de la Normativa per a la Creació de Càtedres Universitat-Empresa de la Universitat de Lleida, aprovada pel C.G. De 23 de febrer de 2022 (acord núm. 36/2022).

La proposta neix de la necessitat de millorar la normativa anterior, la qual ha quedat superada amb la posada en funcionament de les Càtedres Universitat-Empresa existents a la UdL.

En molts casos, el que es proposa són matisos o concrecions a la normativa anterior. No obstant, cal parar especial atenció amb l'apartat del procediment de creació (Article 7), on s'expressa de manera més clara els passos a seguir per a la creació de les Càtedres Universitat-Empresa.

NORMATIVA DE CÀTEDRES DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA AMB EMPRESES I INSTITUCIONS

Preàmbul

Per tal d'enfortir la relació de la UdL amb la societat, s'han anat definint diferents tipus d'estructures, entre elles, les Càtedres Universitat-Empresa. Aquestes són instruments per propiciar acords durables de col·laboració entre la UdL i empreses o institucions. Aquests acords han de permetre garantir el treball a llarg termini amb objectius amplis en recerca i transferència de coneixement. El fil conductor de l'acord va més enllà de l'àmbit estrictament econòmic i posa especial èmfasi en accions que promoguin la innovació, la interdisciplinarietat i el contacte amb la societat.

La difusió del coneixement organitzant seminaris, conferències, jornades i cursos específics, així com la promoció d'activitats pràctiques d'estudiants, treballs de fi de grau o màster i tesis doctorals d'impacte científic i social han de facilitar a les empreses i les institucions el contacte amb l'activitat de la UdL en

les àrees del seu interès. Això redundarà en un impuls a la seva innovació amb benefici per a tota la societat. La present normativa s'estructura en dos capítols.

1. El capítol primer estableix les disposicions generals aplicables a totes les Càtedres que es proposin crear.
2. El capítol segon regula els procediments de creació, modificació i supressió.

Capítol I: Disposicions generals

Article 1.- Definició

1. Les Càtedres Universitat-Empresa són instruments per formalitzar i fer públics acords durables de col·laboració d'ampli abast, en un o diversos dominis de coneixement, entre la UdL i les empreses o institucions.

2. En cap cas es pot aprovar la creació ni el manteniment d'una Càtedra Universitat-Empresa justificada exclusivament per activitats docents o per donar un servei determinat a la institució o empresa col·laboradora.

Article 2.- Funcions i competències

Són funcions de les Càtedra Universitat-Empresa:

- Facilitar la **divulgació** cap a la societat del coneixement generat a la UdL.
- Establir línies de treball de consens entre les **prioritats i necessitats de l'empresa o institució i les de la UdL**.
- **Assessorar** a l'empresa o institució en innovació i desenvolupament.

- Impulsar el desenvolupament de projectes de recerca, formació i transferència de tecnologia i coneixement, els resultats dels quals **reverteixen al conjunt de la societat**.
- Organitzar **seminaris, conferències, jornades i cursos específics**, que no formin part de la docència reglada de la UdL.
- **Promoure**, en col·laboració amb institucions i empreses, activitats pràctiques d'estudiants, treballs fi de grau o màster i tesis doctorals.
- Incentivar la participació en activitats relacionades amb els objectius de la Càtedra mitjançant **premis o ajuts**.
- **Desenvolupar altres activitats** en funció dels acords entre la UdL i l'empresa o institució amb qui es constitueixi la Càtedra.

Article 3.- Membres

1. Són membres d'una Càtedra Universitat-Empresa de la UdL:

- a) el personal docent i investigador (PDI) de la UdL pertanyent als grups de recerca de la UdL que desenvolupin activitat a la Càtedra Universitat-Empresa,
- b) el personal investigador predoctoral que desenvolupi activitat a la Càtedra Universitat-Empresa,
- c) el Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) que recolzi activitats específiques de la Càtedra Universitat-Empresa,
- e) el personal d'altres universitats i/o d'institucions públiques o privades d'acord amb el conveni que s'hagi subscrit.

2. La participació del PDI de la UdL en

una Càtedra Universitat-Empresa es definirà en el moment de la signatura del conveni de col·laboració entre la UdL i la empresa o institució. En aquest moment, el Rector procedirà a nomenar un/a director/a de la Càtedra.

3. La col·laboració en una Càtedra Universitat-Empresa no eximeix del compliment de les obligacions derivades de la normativa acadèmica de la UdL.

4. El PDI que formi part d'una Càtedra Universitat-Empresa tindrà els mateixos drets i deures en el sí de la UdL que el que no hi està.

Qualsevol canvi respecte a la participació del personal en una Càtedra es detallarà a l'informe anual de la mateixa i haurà de comptar al el vistiplau del vicerectorat competent en matèria de Càtedres Universitat-Empresa.

Article 4.- Finançament

La gestió econòmica de les Càtedres es realitzarà, amb caràcter general, a través de les codificacions pressupostàries assignades a tal efecte al vicerectorat responsable de les Càtedres Universitat-Empresa. La unitat que gestionarà econòmicament les Càtedres serà Suport a l'R+D+I..

La UdL no efectuarà cap assignació pressupostària directa per a la despesa corrent o de funcionament de la Càtedra. Excepcionalment, des del vicerectorat competent en matèria de Càtedres Universitat-Empresa, es poden donar ajuts puntuals davant d'accions específiques que es desenvolupin a les mateixes o ajuts derivats d'altres convocatòries en les quals les activitats de les Càtedres siguin elegibles.

Les Càtedres Universitat-Empresa estan sota l'àmbit d'aplicació de la Normativa de Costos Indirectes, per tant, els/les directors/es de les Càtedres, com a responsables de les mateixes a l'hora d'establir les condicions econòmiques de cada conveni, hauran de tenir en compte la Normativa de Costos Indirectes vigent.

En cas que s'esgoti el finançament d'una determinada Càtedra Universitat-Empresa, i com a conclusió del procés d'avaluació anual de les Càtedres que es detalla a l'Article 8, el vicerectorat competent podrà procedir a la supressió de la mateixa, tal i com s'especifica a l'Article 9.

Article 5.- Comissió d'avaluació

La UdL constitueix una Comissió d'avaluació per tal de valorar l'activitat de les seves Càtedres Universitat-Empresa.

Cal tenir en compte que la presentació d'un model d'informe anual normalitzat respon a la necessitat de fer un seguiment a les Càtedres Universitat-Empresa a partir d'uns mateixos criteris i procediments. Això no obstant, la UdL reconeix la diversitat en la naturalesa i els objectius de les Càtedres, la qual serà tinguda en compte per aquesta comissió.

Funcions

Aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- Valorar la proposta de creació d'una nova Càtedra Universitat-Empresa, donant, si s'escau, el vistiplau a la seva creació.
- Avaluar l'informe anual i emetre els informes de seguiment de cada Càtedra Universitat-Empresa d'acord amb la informació dels informes anuals que presentarà cada Càtedra, segons el model de l'[Annex 2](#). Aquest informe avaluarà el següents punts:
 - Que la composició dels membres de la Càtedra sigui adequada.
 - Que les funcions del/de la director/a de la Càtedra s'ajusten a la normativa.
 - Que les activitats realitzades per la Càtedra estiguin d'acord amb la pròpia normativa de Càtedres.
 - Que les activitats realitzades per la Càtedra s'ajustin al conveni entre l'empresa o institució i la UdL.
 - Que la informació pública de la web de la Càtedra estigui actualitzada i sigui correcta.
 - Que hi hagi un equilibri pressupostari: que l'activitat no sigui deficitària i que les despeses imputades siguin les adients per al desenvolupament de les activitats de la Càtedra.

- Emetre un informe anual de l'activitat global del conjunt de Càtedres Universitat-Empresa.
- Vetllar per tal que la informació del catàleg institucional de Càtedres Universitat-Empresa estigui actualitzada.
- Informar al Consell de Direcció de la UdL sobre qualsevol tema sorgit en l'àmbit de les Càtedres Universitat-Empresa.
- Resoldre els casos conflictius que es puguin derivar del seguiment de l'activitat de les Càtedres Universitat-Empresa.

Composició

- El/la Vicerector/a competent
- Un/a adjunt/a del/de la vicerector/a competent
- Un membre del Consell Social
- Director/a de l'Àrea de Recerca i Transferència

Article 6.- Imatge i publicitat

1.- Les Càtedres Universitat-Empresa hauran d'utilitzar tant la imatge corporativa de la UdL com la de l'empresa o institució col·laboradora en tots els casos que facin pública la seva activitat.

2.- Les Càtedres Universitat-Empresa hauran de tenir un espai web, vinculat a la pàgina web de la UdL, que contingui, com a mínim, la informació següent: contacte, membres de la Càtedra, l'empresa o institució associada, la data de creació, àmbits de treball i les memòries d'activitats. En cas que existeixi informació confidencial, aquesta es podrà ometre en la versió pública de la memòria d'activitats.

3.- L'incompliment del punt anterior pot comportar l'actuació immediata per part de l'equip de govern, podent, fins i tot, portar a denúncia el conveni per part del Rector.

4.- La UdL facilitarà tots els mecanismes de comunicació que estan al seu abast perquè quedi reflectida la imatge tant de l'empresa com de les activitats de la Càtedra Universitat-Empresa.

5.- La UdL mantindrà un catàleg actualitzat de les Càtedres Universitat-Empresa existents. Aquest catàleg serà un lloc web dins de l'estructura de la web de la UdL i estarà actualitzat amb la següent informació:

- relació de les Càtedres Universitat-Empresa
- director/a de cadascuna
- descripció breu de cada Càtedra
- enllaç al lloc web propi de la Càtedra

5.- El vicerectorat competent en matèria de Càtedres Universitat-Empresa designarà la persona o unitat responsable del manteniment d'aquest catàleg.

Capítol II.- Creació i seguiment

Article 7.- Procediment de creació.

1. La iniciativa de creació d'una Càtedra Universitat-Empresa pot sorgir de qualsevol membre del PDI de la UdL així com de qualsevol empresa o institució.

2. El procés de creació s'inicia amb la presentació d'una **sol·licitud de creació**, dirigida al vicerectorat amb competències en Càtedres Universitat-Empresa i signada per un membre del PDI de la UdL, que actuarà com a responsable. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una memòria que contingui:

a) La denominació de la Càtedra Universitat-Empresa.

b) L'objectiu que vol assolir i les activitats a desenvolupar en la Càtedra, detallant quines d'aquelles funcions i competències de l'article 2 del present reglament es pretenen desenvolupar.

c) La conveniència de la creació de la Càtedra per al foment de la col·laboració amb l'empresa o institució.

d) Una relació nominal de les persones per a les quals es proposa la seva vinculació a la Càtedra, així com una justificació per a la seva participació.

e) El nom d'una persona proposada per la direcció de la Càtedra amb els arguments per mostrar que la persona proposada és especialista de reconeguda experiència i prestigi en l'àmbit i la seva validesa per dirigir les activitats que es proposen.

f) Una relació d'espais i infraestructures necessaris per al funcionament de la Càtedra, si escau.

h) Una memòria econòmica que asseguri la viabilitat del projecte, on es detalli una previsió d'ingressos i despeses de les activitats segons el pressupost assignat.

i) Una proposta del conveni amb l'empresa o institució (o empreses i institucions) amb el seu compromís per donar suport i finançament a la Càtedra.

3. Un cop rebuda la sol·licitud de creació de la Càtedra Universitat-Empresa amb la memòria, i tota la documentació associada si s'escau, el vicerectorat competent demanarà un informe a la Comissió d'avaluació de les Càtedres. Aquesta comissió podrà demanar una valoració externa de la sol·licitud.

4. L'informe de la Comissió d'avaluació, amb la documentació que es consideri necessària, s'enviarà al Consell de Govern que aprovarà, si s'escau, la proposta de creació de la Càtedra Universitat-Empresa. El Consell de Govern elevarà la proposta de creació al Consell Social perquè n'autoritzi la creació.

5. Una vegada es disposi de la consegüent autorització, es donarà un termini de tres mesos per constituir formalment la Càtedra Universitat-Empresa mitjançant la signatura del

conveni corresponent per part del Rector de la UdL i la persona responsable de l'empresa o institució. Si la Càtedra no queda formalment constituïda en aquest període de temps, l'autorització per a la seva creació quedarà automàticament derogada.

6. La Càtedra Universitat-Empresa quedarà formalment creada en el moment de la signatura del conveni al que fa referència el punt anterior. Tanmateix, quan el finançament d'una Càtedra estigui inclòs en un conveni més ampli que reculli diferents activitats, així com també hi estigui clarament identificat el nom de la Càtedra i l'import anual que rebrà, es podrà considerar aquest conveni general com a específic de la Càtedra.

Article 8.- Avaluació i seguiment

Un cop creada una Càtedra Universitat-Empresa de conformitat amb l'establert en aquesta normativa, i a la vista del conveni de la Càtedra, el/la director/a d'aquesta enviarà un informe anual al vicerectorat corresponent. Aquest informe serà valorat per la Comissió d'avaluació de les Càtedres Universitat-Empresa.

Informe d'activitats

És responsabilitat del/de la director/a de la Càtedra la redacció d'un informe anual d'activitats que serà presentat al vicerectorat competent en matèria de Càtedres Universitat-Empresa.

S'ajunta el model de l'informe ([Annex 1](#)) per presentar la informació respecte als següents punts:

- **Equip humà.** Relació dels membres actius de la Càtedra durant el període de l'informe.
- **Activitats realitzades.** Breu descripció de totes les activitats realitzades durant el període de l'informe.
- **Liquidació del pressupost de l'any en curs.** Relació detallada de les despeses associades a les activitats dels apartats anteriors i de tota la informació necessària per poder avaluar l'execució del pressupost.
- **Planificació de les accions de l'exercici de l'any següent.** Pla de treball pel període anual següent i pressupost, detall d'ingressos i despeses per dur-lo a terme. S'han de definir els resultats esperats per a cada activitat així com indicadors per poder avaluar el seu assoliment.

En cas que la Càtedra Universitat-Empresa ja disposi d'alguna avaluació externa realitzada per raó del seu reglament o altres normatives o procediments particulars, es considerarà la possibilitat d'utilitzar-la com a informe per a la seva valoració per la Comissió d'avaluació.

El/la director/a lliurarà l'informe anual durant el primer trimestre de l'any següent a l'any de referència de l'informe.

Article 9.- Modificació o supressió.

1. La modificació o supressió d'una Càtedra Universitat-Empresa requereix l'elaboració d'un expedient que la justifiqui. La sol·licitud de modificació o supressió es dirigirà al vicerectorat competent qui, si escau, demanarà informe a la Comissió d'avaluació de les

Càtedres Universitat-Empresa.. La supressió també podrà ser iniciada d'ofici pel mateix vicerector o vicerectora quan una Càtedra es quedi sense finançament, entre altres motius.

2. Estudiats els informes, el Consell de Govern aprovarà, si escau, la modificació o supressió de la Càtedra Universitat-Empresa. El Consell de Govern elevarà la proposta de modificació o supressió al Consell Social perquè n'aprovi la modificació o supressió.

3. Si és el cas, l'acord pel qual s'aprova la supressió d'una Càtedra Universitat-Empresa a la UdL ha de contemplar la situació en que quedaran els mitjans humans i materials vinculats per la UdL o altres institucions a la Càtedra.

4.- El vicerectorat competent podrà iniciar d'ofici la supressió d'una Càtedra Universitat-Empresa que, en el moment d'avaluar l'informe anual, no hagi presentat dit informe i/o no hagi tingut conveni vigent durant el darrer any.

Disposició transitòria

Les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL ja existents en el moment d'aprovar-se aquesta normativa hauran de realitzar els processos adients per poder-s'hi adaptar en el termini de sis mesos, llevat que el conveni s'extingeixi abans.

Disposició derogatòria

Es deroga qualsevol normativa anterior de la UdL que s'oposi a l'establert en aquesta.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la UdL.

Annex 1. Model d'Informe Anual de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL

Informe anual Càtedres Universitat-Empresa UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Nom de la Càtedra Universitat- Empresa

Informe signat per

El/La director/a de la Càtedra,

Persona responsable o representant legal
de l'empresa o entitat

Sr./Sra. _____

Sr./Sra. _____

Data ____ / ____ / ____

Informe anual Càtedres Universitat-Empresa UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Equip humà

Relació dels **membres actius** de la Càtedra durant l'any 20__.

Director/a, membres, funcions,... fer **especial èmfasi en les baixes i les noves incorporacions** que hi ha hagut a la Càtedra durant aquest període.

Informe anual Càtedres Universitat-Empresa UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Activitats realitzades

Breu descripció de totes les **activitats realitzades durant l'any 20__**.

Per cada activitat, referenciar les **persones de la Càtedra que hi han intervingut** i on s'ha realitzat.

Indicar per a **totes les activitats planificades** en l'informe de l'any anterior el **grau d'assoliment respecte als indicadors d'avaluació establerts** en l'anterior informe.

Informe anual Càtedres Universitat-Empresa UdL

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Liquidació pressupost 20__

Relació detallada dels ingressos i de les **despeses** associades a les activitats realitzades i desviació respecte a les planificades.

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Planificació exercici 20__¹

Equip humà previst

Pla de treball

Pressupost (ingressos i despeses necessaris per realitzar les activitats descrites en el pla de treball).

Definir els **indicadors d'avaluació** de les activitats planificades. Aquests indicadors han d'estar relacionats amb els objectius plantejats i han de permetre mesurar-ne el seu grau d'assoliment.

¹ Any següent al de l'informe.

Annex 2. Model d'Informe d'Avaluació de l'Activitat de les Càtedres Universitat-Empresa de la UdL

**Informe anual de la Comissió d'avaluació de les Càtedres Universitat-
Empresa UdL**

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Les activitats realitzades per la Càtedra **estan d'acord amb la normativa de Càtedres?**

SI NO

Valoració de la Comissió:

Les activitats realitzades per la Càtedra **estan d'acord amb el conveni entre l'Empresa o Entitat i la UdL?**

SI NO

Valoració de la Comissió:

La **composició de membres de la Càtedra** és l'adequada per assolir els objectius de la Càtedra?

SI NO

Valoració de la Comissió:

**Informe anual de la Comissió d'avaluació de les Càtedres Universitat-
Empresa UdL**

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Les funcions del/de la director/a de la Càtedra s'ajusten a la normativa?

SI NO

Valoració de la Comissió:

La informació pública de la web de la Càtedra està actualitzada i és correcta?

SI NO

Valoració de la Comissió:

La gestió del pressupost és l'adient per a les activitats desenvolupades?

SI NO

Valoració de la Comissió:

**Informe anual de la Comissió d'avaluació de les Càtedres Universitat-
Empresa UdL**

Càtedra: _____

Període de l'informe: _____

Altres valoracions, consideracions o recomanacions dictaminades per la Comissió:

--